



नवी मुंबई महानगरपालिका

मुख्यालय, भूखंड क्र.1व 2, सेक्टर 16अ, पामबीच जंक्शन, सीबीडी-बेलापूर, नवी मुंबई - 400614.

मालमत्ता विभाग

ई-निविदा सूचना क्र. नमुंमपा/मालमत्ता/किऑक्स/दुकान-गाळे/34-3/2020-2021

विषय:- नवी मुंबई महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील किऑक्स/दुकान-गाळे परवानगी व अनुज्ञा ("लिव्ह अँड लायसन") तत्वावर देणेसाठी Online निविदा मागविणेबाबत....

नवी मुंबई महानगरपालिकेने विकसित केलेले विविध क्षेत्रफळाचे दुकान गाळे/किऑक्स/कार्यालये 5 वर्षांच्या कालावधीकरीता "लिव्ह अँड लायसन" तत्वावर देणेसाठी, इच्छुक नागरीक, बेरोजगार तरुण, व्यावसायिक, व्यापारी संस्था, इत्यादीकडून On-line मोहरबंद निविदा मागविण्यात येत आहेत. सदर निविदा देकारात "प्रचलीत बाजार दर (शिघ्रसिध्द गणकानुसार) निश्चित केलेले मासिक भाडे (स्तंभ क्र.6 प्रमाणे) हे पायाभूत भाडेदर (Base Rate) ठेऊन स्पर्धात्मक भाडे दर मागविण्यात येत आहेत. त्यामध्ये खालील स्तंभ क्र. 6 मध्ये नमूद मासिक भाडे रक्कमेपेक्षा जास्तीत जास्त भाडे देकार नमूद करणाऱ्या निविदाकारास कार्यालय/दुकान गाळे/किऑक्स "परवानगी व अनुज्ञा" (लिव्ह अँड लायसन) तत्वावर 05 वर्षांच्या कालावधीकरीता देण्यात येतील.

परवानगी व अनुज्ञा तत्वावर देण्यात येणाऱ्या दुकान/गाळे तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

अ. क्र.	इमारतीचे नांव व पत्ता	अनुज्ञेय वापर	दुकान गाळे /कार्यालये क्रमांक	क्षेत्रफळ (चौ.मी.)	मनपाने निश्चित केलेले मासिक भाडे रक्कम रु. (Base Rate)	इसारा अनामत रक्कम रु.	निविदा पुस्तकेच्या किंमतीवर रु.500/- 18% रु.90/- GST
01	02	03	04	05	06	07	08
3	भूखंड क्र.71, 72 व 73, सेक्टर 11, सीबीडी-बेलापूर, नवी मुंबई 400 614	रेडिमेड फुड,ज्युस, अल्पोहार,स्टेशनरी, झेरोक्स,फुलाचे दुकान इ. (टिप - सदर किऑक्स विशिष्ट फायबर मटेरियलचे असल्याने तेथे गॅस, शेगडी, स्टोव्ह, आगीचा वापर यास प्रतिबंध आहे.)	18	6.76	7,860/-	1,000/-	590/-

सूचना-

- नवी मुंबई महानगरपालिकेकडे भाडेपट्ट्याने द्यावयाच्या व्यावसायिक गाळ्यांची एकूण संख्या विचारात घेऊन, त्या प्रमाणात, विविध शासन निर्णय/धोरण/परिपत्रकास अनुसरून मागासवर्ग/ महिला/अपंग यांना गाळे वितरणामध्ये प्राधान्य देण्यात येईल.
- अर्जदार महानगरपालिकेचा करदाता नागरीक असावा व त्याने [मार्च 2021] अखेरपर्यंत महानगरपालिकेचे मालमत्ता कर भरणा केल्याचा पुरावा सादर करावा. मात्र करदात्याच्या कुटुंबातील अन्य व्यक्ती अर्ज सादर करणार असल्यास, त्यासाठी करदात्या व्यक्तीचे "ना हरकत प्रमाणपत्र" बंधनकारक राहिल.
- एखाद्या व्यक्ती/संस्थेने एका पेक्षा जास्त दुकानगाळे करीता निविदा सादर केल्यास, तो पात्र ठरणाऱ्या जागेपेकी किती जागा द्यावयाची या बाबत मा. आयुक्त, नमुंमपा यांचा निर्णय अंतिम असेल.
- मनपाचे दुकानगाळे यांचा एकदा लाभ मिळालेल्या व्यक्ती/संस्था यांना दुबार लाभ मिळणार नाही किंवा किंवा एकाच कुटुंबातील सदस्यानी एका पेक्षा जास्त अर्ज केल्यास कुटुंबातील एकाच व्यक्तीला जागा वाटप करणेत येईल.
- प्रस्तुत निविदा प्रकिया पूर्ण झाल्यानंतर स्तंभ क्र.07 मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे सध्या वापरात असलेल्या गाळेधारकांचा कालावधी संपुष्टात आल्यानंतर प्रत्यक्ष ताबा देण्यात येईल व ताबा दिनांकापासून भाडे अनुज्ञेय राहिल.

6. नवी मुंबई महानगरपालिकेकडे भाडेपट्ट्याने द्यावयाच्या व्यावसायिक गाळ्यांची एकूण संख्या विचारात घेऊन , त्या प्रमाणात, विविध शासन निर्णय/धोरण/परिपत्रकास अनुसरून इच्छुक नागरीक, महिला बचत गट, वैयक्तिक महिला, दिव्यांग व्यक्ती, बेरोजगार तरुण, व्यावसायिक, व्यापारी संस्था (वैयक्तिक) यांना गाळे वितरणाचे अधिकार हे, एकाच गाळ्यासाठी इच्छुक नागरीक, महिला बचत गट, दिव्यांग व्यक्ती, बेरोजगार तरुण, व्यावसायिक, व्यापारी संस्था यांची निविदा प्राप्त झाल्यास, त्यापैकी कोणत्या घटकाची निवड करावयाची याबाबतचे अधिकार **मा.आयुक्त, नमुंमपा** यांनी राखून ठेवलेले आहे.

निविदा पुस्तिका ई-टेंडरींग (E-Tendering) संगणक प्रणालीच्या (<https://maharashtra.nextprocure.in/>) या संकेत स्थळावर व नमुंमपाच्या संकेत स्थळावर (www.nmmc.gov.in) प्राप्त होतील. निविदेचे सादरीकरण खालील तक्त्यात नमुद केल्याप्रमाणे <https://maharashtra.nextprocure.in/>) या संकेत स्थळावर online करण्याचे आहे.

ई-निविदा प्रसिध्दीचा तपशील

ई निविदा विक्री व भरणे (upload) कालावधी	दिनांक- 16/04/2021, सकाळी 10.00 पासून दिनांक- 04/05/2021, रोजी दुपारी 1.00 वाजेपर्यंत
निविदा संबंधी बैठक	दिनांक 29/04/2021 रोजी दुपारी 3.00 वाजता (उप-आयुक्त (मालमत्ता) दालन.
ई निविदा सादरीकरण (submission) कालावधी	दिनांक-16/04/2021, सकाळी 10.00 पासून दिनांक 04/05/2021 रोजी दुपारी 3.00 वाजेपर्यंत
ई निविदा (तांत्रिक अ) उघडण्याचा दिनांक	दिनांक-04/05/2021, दुपारी 4.00 वाजता शक्य झाल्यास

निविदाकारांनी कोरी निविदा फॉर्म फी इसारा रक्कम व सेवा शुल्क ऑनलाईन पेमेंट गेटवेद्वारे भरावयाचे आहे. वरील नमुद सर्व शुल्क कोणत्याही बँकेचे डेबिट कार्ड अथवा नेट बँकींग मार्फत भरणे करता येईल, निविदा फॉर्म फी शुल्क नमुंमपाचे लेखा विभागात स्विकारले जाणार नाही. याची निविदाकारांनी नोंद घ्यावी. तसेच इसारा अनामत रक्कम खालीलप्रमाणे नमुंमपाच्या खात्यामध्ये जमा करणे आवश्यक राहिल.

Account No. NMMC - 00000036965786737

NMMC Branch, Navi Mumbai

IFSC Code - SBIN0041078

MICR Code - 400002483

कोणतीही निविदा स्विकारणे अथवा नाकारण्याचा अधिकार मा.आयुक्त, नवी मुंबई महानगरपालिका यांनी राखून ठेवला आहे.

ठिकाण :- बेलापूर, नवी मुंबई

दिनांक :-16/08/2021

उप आयुक्त (मालमत्ता)

नवी मुंबई महानगरपालिका



नवी मुंबई महानगरपालिका

नवीन मुख्यालय , भूखंड क्र. 01 व 2 , सेक्टर 16 अ , पामबीच जंक्शन, सीबीडी-बेलापूर, नवी मुंबई - 400 614

मालमत्ता विभाग

ई-निविदा सुचना क्र. नमुंमपा/मालमत्ता/किऑक्स/दुकान-गाळे/34-3/2020-2021

निविदेतील अटी व शर्ती

विषय:- नवी नवी मुंबई महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील किऑक्स/दुकान-गाळे परवानगी व अनुज्ञा ("लिव्ह अँड लायसन") तत्वावर देणेसाठी Online निविदा मागविणेबाबत....

नवी मुंबई महानगरपालिकेने विकसित केलेले विविध क्षेत्रफळाचे दुकान गाळे/किऑक्स/कार्यालये 5 वर्षांच्या कालावधीकरीता "लिव्ह अँड लायसन" तत्वावर देणेसाठी, इच्छुक नागरीक, बेरोजगार तरुण, व्यावसायिक, व्यापारी संस्था, इत्यादीकडून On-line मोहरबंद निविदा मागविण्यात येत आहेत. सदर निविदा देकारात "प्रचलीत बाजार दर (शिघ्रसिध्द गणकानुसार) निश्चित केलेले मासिक भाडे (स्तंभ क्र.6 प्रमाणे) हे पायाभुत भाडेदर (Base Rate) ठेऊन स्पर्धात्मक भाडे दर मागविण्यात येत आहेत. त्यामध्ये खालील स्तंभ क्र. 6 मध्ये नमूद मासिक भाडे रक्कमेपेक्षा जास्तीत जास्त भाडे देकार नमूद करणाऱ्या निविदाकारास कार्यालय/दुकान गाळे/किऑक्स "परवानगी व अनुज्ञा" (लिव्ह अँड लायसन) तत्वावर 05 वर्षांच्या कालावधीकरीता देण्यात येतील.

परवानगी व अनुज्ञा तत्वावर देण्यात येणाऱ्या दुकान/गाळे तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

अ. क्र.	इमारतीचे नांव व पत्ता	अनुज्ञेय वापर	दुकान गाळे /कार्यालये क्रमांक	क्षेत्रफळ (चौ.मी.)	मनपाने निश्चित केलेले मासिक भाडे रक्कम रु. (Base Rate)	इसारा अनामत रक्कम रु.	निविदा पुस्तकेच्या किंमतीवर रु.500/- 18% रु.90/- GST
01	02	03	04	05	06	07	08
3	भूखंड क्र.71, 72 व 73, सेक्टर 11, सीबीडी-बेलापूर, नवी मुंबई 400 614	रेडिमेड फुड,ज्युस, अल्पोहार, स्टेशनरी,झेरॉक्स,फुलाचे दुकान इ. (टिप - सदर किऑक्स विशिष्ट फायबर मटेरियलचे असल्याने तेथे गॅस, शेगडी, स्टोव्ह, आगीचा वापर यास प्रतिबंध आहे.)	18	6.76	7,860/-	1,000/-	590/-

(भाड्यावर शासनाच्या नियमाप्रमाणे GST अनुज्ञेय राहिल)

अटी व शर्ती:-

- नवी मुंबई महानगरपालिकेकडे भाडेपट्ट्याने द्यावयाच्या व्यावसायिक गाळ्यांची एकूण संख्या विचारात घेऊन, त्या प्रमाणात, विविध शासन निर्णय/धोरण/परिपत्रकास अनुसरून मागासवर्ग/ महिला/अपंग यांना गाळे वितरणामध्ये प्राधान्य देण्यात येईल.
- मिळकत "परवानगी व अनुज्ञा (लिव्ह अँड लायसन)" तत्वावर घेऊ इच्छिणा-यांनी मिळकतीची प्रत्यक्ष स्थळपाहणी करून मिळकतीचे क्षेत्र, बांधकामाची सद्यःस्थिती याबाबतची खात्री करावी. तसेच मिळकत वापरण्यासंबंधीचे हक्क व जबाबदा-या यासंबंधीच्या अटी, शर्ती काळजीपूर्वक वाचाव्यात. मिळकत "परवानगी व अनुज्ञा (लिव्ह अँड लायसन)" तत्वावर दिल्यानंतर यासंबंधीच्या कोणत्याही तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत. अधिक माहितीसाठी उपायुक्त (मालमत्ता), मुख्यालय , भूखंड क्र. 1 व 2 , सेक्टर 16 अ , पामबीच जंक्शन, सीबीडी-बेलापूर, नवी मुंबई 400 614 यांचे कार्यालयात सुट्टीचे दिवस वगळून दुपारी 2.00 ते दुपारी 5.00 या वेळेत संपर्क साधावा.
- सदरची जागा "जशी आहे तशी" "परवानगी व अनुज्ञा (लिव्ह अँड लायसन)" तत्वावर देण्यात येणार आहे.

- 4 प्रत्येक मिळकतीसाठी स्वतंत्र On-line निविदा दाखल करणे आवश्यक राहिल.
- 5 अर्जदार महानगरपालिकेचा करदाता नागरीक असावा व त्याने मार्च -2021 अखेर पर्यंत महानगरपालिकेचे मालमत्ता कर भरणा केल्याचा पुरावा सादर करावा.
- 6 निविदाधारकाने आयकार्ड साईजच्या फोटोवर स्वतः स्वाक्षरी करून, निविदा देकार पत्रावर फोटो चिकटविणे आवश्यक आहे. नोंदणीकृत संस्था यांनी संस्था प्रमुखाचा किंवा अधिकार प्रदान केलेल्या प्रमुखाचा फोटो स्वाक्षरीसह चिकटवावा.
- 7 महानगरपालिकेने निश्चित केलेल्या पायाभुत मासिक भाडे (Base Rate) रक्कमेपेक्षा जास्तीत जास्त भाडे दर निविदाकाराने नमूद करावयाची आहे.
- 8 पात्र निविदाधारकाने नमूद केलेल्या भाडे रक्कमेच्या 06 महिनेचे भाडे सुरक्षा अनामत रक्कम म्हणून जमा करावी. मिळकत "परवानगी व अनुज्ञा (लिव्ह अँड लायसन)" तत्वावर मंजूर होताच 30दिवसाचे आत निविदेत नमूद केलेल्या "सुरक्षा अनामत" रक्कमेचा निविदाकारास भरणा करावा लागेल. मुदतीत रक्कम जमा न केल्यास निविदेसोबत जमा केलेली "इसारा रक्कम" जप्त करणेत येईल.
- 9 सदर गाळे वितरीत करताना इच्छुक नागरीक, महिला बचत गट, दिव्यांग व्यक्ती, बेरोजगार तरुण, व्यावसायिक, व्यापारी संस्था यांना वाटप करण्यात येईल. सदर वाटपामध्ये स्थानिक प्रकल्पग्रस्तांना सर्वोच्च प्राधान्य देण्यात येईल.
- 10 अ) ज्या व्यक्ती/संस्था/ 05 वर्षांचे भाडे मुल्य आगाऊ भरणा करतील अशा व्यक्ती/संस्थेस दर वर्षी आकारण्यात येणारे 10% भाडे वाढ लागू असणार नाही. सदर व्यक्ती/संस्थेने 5 वर्षांचे भाडे मुल्य भरणा केल्यानंतर त्यांच्यासमवेत 5 वर्षांचा नोंदणीकृत करारनामा करण्यात येईल.
क) ज्या व्यक्ती/संस्था 12 महिन्यांचे आगाऊ भाडे भरणा करतील अशा व्यक्ती/संस्थेस मिळकतीचे मासिक भाडे रक्कम हे दरवर्षी चक्रवाढ पध्दतीने 10% इतके वाढेल. सदर वाढ होत असताना जास्तीत जास्त पुढच्या 10 रुपयाच्या पुर्णाकात वाढ आकारण्यात येईल. सदर व्यक्ती/संस्थेने महापालिकासमवेत 11 महिन्यांचा नोंदणीकृत करारनामा केल्यानंतर , 12 महिन्यांचे मागणी देयक बजावण्यात येईल. व्यक्ती/संस्थेच्या भाडे कालावधीचा आढावा घेऊन पुढील कालावधीकरीता मुदतवाढ देणे अथवा भाडेकरार रद्द करण्याचा अधिकार मा.आयुक्त यांचेकडे निहित राहिल.
- 11 अ. मिळकतीचा वापर हा संबंधीत गाळाधारकानेच करावयाचा असून, कोणासही परस्पर पोटभाड्याने अगर अन्य प्रकारे हस्तांतर करता येणार नाही. अशा प्रकारची बाब निदर्शनास आल्यास करार रद्द करून , मिळकत मनपा ताब्यात घेणेत येईल. सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करणेत येऊन, त्याचा मनपाच्या काळ्या यादीत समावेश करण्यात येईल. निविदाधारकास मंजूर झालेली मिळकत बँकेकडे तारण ठेवता येणार नाही. अथवा सदर मालमत्तेच्या नावे, कोणत्याही प्रकारचे कर्ज घेता येणार नाही व त्या संबंधीचा नाहरकत दाखला दिला जाणार नाही.
ब. अपवादात्मक बाब म्हणून करारनामा मुदतीत वारसा हक्कानुसार अथवा नियमानुसार हस्तांतर करता येईल. यासंबंधी आवश्यक ती कायदेशीर कागदपत्रे व नाममात्र मनपा देय हस्तांतर रक्कम (वार्षिक भाड्याच्या 0.5%) भरावी लागेल व त्यासंबंधीचा वारसा हक्कधारकाने नव्याने नोंदणीकृत करारनामा निविदा मुदतीपर्यंतचा स्वखर्चाने करून देणे बंधनकारक राहिल.
- 12 मनपाचे "कर" मिळकतधारकास भरावे लागतील. तसेच इतर वेळोवेळी लागू होणारे कर जसे सेवाकर, शेतसारा, देखभाल दुरुस्ती खर्च, सोसायटी चार्जस, इ.मिळकतधारकास मागणी प्रमाणे रोख वेगळे भरावे लागतील. (निव्वळ मासिक भाडे रक्कमेत सदर बाबींचा समावेश नाही). मिळकत वाटप झालेल्या व्यक्ती/संस्था यांनी, एमएसईडीसीकडे प्रिपेड मिटर व महानगरपालिकेकडे पाणी कनेक्शन मिळणेसाठी परस्पर अर्ज करणे आणि आवश्यक ती सुरक्षा अनामत भरणेची जबाबदारी संबंधित गाळेधारकांची राहिल. याबाबत महापालिकेमार्फत आवश्यकता असल्यास "ना हरकत दाखला" मिळकतधारकास देण्यात येईल. तसेच पाणीपुरवठा व विद्युत वापरापोटी येणा-या देयकांच्या रक्कमा परस्पर संबंधितास अदा करावयाच्या असून, देयक भरणा केलेल्या पावतीच्या छायांकीत प्रती महानगरपालिकेस उपलब्ध करून देणे बंधनकारक राहिल.
- 13 ज्या ठिकाणी महानगरपालिकेने विज मिटर व पाणी मिटर उपलब्ध करून दिलेले आहेत. त्या ठिकाणचे विद्युत देयक संबंधितांनी अदा करावे लागेल व त्याची छायांकित प्रत वेळोवेळी महानगरपालिकेस उपलब्ध करून द्यावी लागेल.
- 14 भाडेकरारासाठी येणारा खर्च स्टॅम्पपेपर, मसुदा फी, रजिस्ट्रेशन फी इ. खर्च मिळकत धारकाने स्वतः करावयाचा आहे.
- 15 महानगरपालिकेची मिळकत ज्या तारखेपासून मासिक भाडेकराराने दिली असली तरी, त्या महिन्याच्या पहिल्या तारखेपासून भाडे भरावे लागेल. मिळकतीचे मासिक भाडे 05 तारखे पुर्वी मनपाकडे भरणे बंधनकारक राहिल. विहित मुदतीत भाडे शुल्क न भरल्यास (चेक न वटल्यास) दरमहा 01% चक्रवाढ पध्दतीने दंड आकारण्यात येईल. एका वेळेस 02 महिन्यांपर्यंतचे भाडे शुल्क आकार थकीत राहिल्यास, थकीत रक्कम सुरक्षा अनामत रक्कमेतून

- दंडासह वसूल करण्यात येईल. तसेच भाडे शुल्क त्यापुढे थकीत राहिल्यास संबंधितांकडून मिळकत खाली करून घेण्याची कार्यवाही करण्यात येईल. महानगरपालिकेचे त्यामुळे जे आर्थिक नुकसान होईल त्याची वसुली सुरक्षा अनामत रक्कमेमधून करण्यात येईल. जर, सुरक्षा अनामत रक्कमेपेक्षा जास्त नुकसान होत असल्यास अशी रक्कम मालमत्ता कर ज्याप्रमाणे वसूल करण्यात येते, त्या पध्दतीने वसूल करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेस राहिल.
- 16 नैसर्गिक आपत्तीशिवाय जाणून बुजून मिळकतीचे नुकसान केल्यास मनपा निश्चित करेल, त्या रक्कमेची नुकसान भरपाई वसूल करणेत येईल. त्यासाठी अनामत (सुरक्षा ठेव) रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार महापालिकेस राहिल.
- 17 मिळकतधारकास आयातीत मालाबाबत स्थानिक संस्थाकर(एल.बी.टी.)/जकातमाफीचा दाखला दिला जाणार नाही.
- 18 व्यवसायांसाठी आवश्यक ते परवाने उदा. गुमास्ता लायसन, पोलीस परवाना, अन्न व भेसळ परवाना नियमानुसार फी भरून स्वतः घ्यावयाचे आहेत. तसेच ते दर्शनी भागावर लावावयाचे आहेत.
- 19 मिळकत धारकास मिळकतीच्या जागेव्यतिरिक्त इतर जागेचा वापर करता येणार नाही. त्याविरुद्ध कुठल्याही तक्रारीस गाळा धारक स्वतः जबाबदार राहतील. मिळकत ज्या कारणासाठी वापर करण्यास घेतली असेल, त्याच कारणासाठी मिळकतीचा वापर करावा. अन्यथा भाडेकरार रद्द करणेत येईल. मिळकतीवर कामगार ठेवल्यास कामगार कायदातील तरतुदी पाळणेची जबाबदारी मिळकतधारकाची राहिल.
- 20 गाळा धारक मिळकतीबाहेर कोणत्याही बाजूस अतिक्रमण करणार नाही. तसेच महानगरपालिकेच्या पुर्व परवानगेशिवाय मिळकतीवर नामफलक/जाहिरात उभारणार नाही.
- 21 मिळकतीमध्ये, विद्यार्थ्यांवर, समाजावर वितरीत परिणाम होईल असा व्यवसाय करता येणार नाही. तसेच ज्वालाग्राही, स्फोटक पदार्थांचा साठा, मद्य, नशा, येणा-या पदार्थांची साठवण विक्री करता येणार नाही.
- 22 करारनामा कालावधीत दरवर्षी चालू वर्ष समाप्त होणाऱ्यापूर्वी किमान 30 दिवसांच्या आत करारनामा नूतनीकरण करून घेणे आवश्यक राहिल. अन्यथा, उर्वरीत कालावधीचा करार रद्द करणेत येईल. याकामी कोणतीही नुकसान भरपाई दिली जाणार नाही. करारनामा नूतनीकरणासोबत भाडे थकीत नसल्याचा दाखला किंवा शेवटची पावती, मिळकत कर तथा अन्य देय कर थकीत नसल्याचा दाखला/पावती व पाणीपट्टी वीजबील भरल्याच्या पावत्या सादर करणे आवश्यक राहिल.
- 23 परवानगी व अनुज्ञा (लिव्ह अॅण्ड लायसन) तत्वाची मुदत संपल्यानंतर (05 वर्ष कालावधी नंतर) तात्काळ ताबा मनपाकडे द्यावा लागेल. मुदतीत ताबा न दिल्यास सर्व चीज, वस्तू, अतिक्रमण समजून उचलून आणण्याचा तसेच अनधिकृत भोगवटा म्हणून मालमत्तेतून काढून टाकणे, मालमत्ता जप्त करणे इ.यासंबंधीचे सर्व अधिकार मनपास राहतील. तसेच याकामी कोणतीही नुकसान भरपाई दिली जाणार नाही.
- 24 महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील तरतुदी मनपाने केलेले उपविधी, नियम अटी व आस्तित्वात असलेले कायदे इ. चे नियम मिळकत धारकावर बंधनकारक राहतील. तसेच याकामी केलेला पत्रव्यवहार, मा. स्थायी समिती, मा. सर्व साधारण सभा, इ. सभांचे ठराव, करारनाम्याचा अविभाज्य भाग राहिल.
- 25 अ.मनपाने वितरीत केलेल्या मिळकतीचा करार मुदतीपूर्वी भविष्यात कोणत्याही कारणास्तव मनपास आवश्यकता भासल्यास, मनपाने पूर्वसूचना दिल्यानंतर 16 दिवसाचे आत मिळकत कोणतेही कारण न देता रिक्त करून द्यावी लागेल. या कामी कोणतीही नुकसान भरपाई दिली जाणार नाही. तसेच अन्य ठिकाणी जागा देणे मनपावर बंधनकारक राहणार नाही. मुदतीत मिळकत रिक्त करून न दिल्यास नियमानुसार सक्तीने कारवाई करून ताबाही घेणेत येईल. वरीलप्रमाणे करारनाम्यापूर्वी मिळकत मनपाने ताब्यात घेतल्यास केलेला करारनामा संपुष्टात येईल. ब. करारनामा समाप्तीनंतर मनपास येणे असलेल्या रक्कम (सुरक्षा ठेव) रक्कमेतून वजावट करून उर्वरीत रक्कमेचा परतावा करणेत येईल.
- 26 मनपा हद्दीत मंजूर निविदाधारकाचे किंवा त्याच्या कुटुंबाच्या नावे यापूर्वी मनपाने मिळकत वितरीत केली असल्यास, सादर मिळकतीचे मासिक भाडे लिज रक्कम व इतर कर (पाणी बील, लाईट बील, इ) थकीत नसल्याचा संबंधीत प्रभाग कार्यालय व विभागीय कार्यालयाकडील दाखला निविदा मंजूर झाल्यानंतर 16 दिवसाचे आत अथवा मुदतवाढ कालावधीत अनामत (सुरक्षा ठेव) रक्कम भरणेपूर्वी सादर करणे आवश्यक आहे अन्यथा निविदा नामंजूर करणेत येऊन इसारा रक्कम जप्त करणेत येईल.
- 27 अ. मुदतीपूर्वी मिळकतीचा ताबा सोडावयाचा झालेस अथवा भाडेकरार मुदतीनंतर ताबा मनपाकडे देताना सर्व संबंधित कर भरल्याच्या पावत्या, लाईट बील, पाणी बील, सेवाकर, भाडे भरल्याच्या पावत्या, इ. सादर करून, समक्ष मिळकतीचा ताबा लेखी मनपाकडे परत करावयाचा आहे. अन्यथा अनामत (सुरक्षा ठेव) रक्कमेमधून वसुली करणेत येईल. लेखी ताबा न दिल्यास मिळकतीचा वापर चालू आहे, असे माननेत येऊन नियमानुसारचे भाडे व इतर सर्व कर वसूल करणेत येतील. ब. निविदाकारास करारनामा मुदती पूर्वी मिळकतीचा ताबा रद्द करावयाचा झालेस प्रथम मनपास 1 महिन्याची नोटीस देणे बंधनकारक राहिल. नोटीस सोबत थकीत भाडे रक्कम, व देय कराची रक्कम भरल्याचे प्रमाणपत्र सादर करून तशा प्रकारचे मनपास लेखी कळविणेत येऊन रितसर प्रत्यक्ष ताबा मनपाकडे द्यावा. परस्पर ताबा सोडता येणार नाही.

- 28 मिळकतीचा करारनामा करून दिल्यानंतर, कार्यालयाने नमूद केलेल्या मुदतीत मिळकतीचा ताबा न घेतल्यास मिळकतीचे वाटपपत्र रद्द करून करारनामा संपुष्टात आणणेत येऊन अनामत रक्कम जप्त करणेत येईल.
- 29 करारनामा नोंदणीकृत झाल्यानंतर, ताबापावतीद्वारे मनपाने मिळकत निविदाधारकांच्या ताब्यात दिल्यानंतर देय भाडे मनपा/शासन कर लागू राहतील. कोणत्याही कारणास्तव भाडे, मनपा /शासन कर भरण्याची टाळाटाळ केल्यास अथवा नाकारल्यास नियमानुसार कारवाई करण्याचा अधिकार मनपाचा राहिल. मिळकत ताबा घेतल्यानंतर कोणतीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही. मिळकती संबंधीची संपूर्ण जबाबदारी करारनामा मुदतीपर्यंत निविदाधारकाची राहिल. करारनामा समाप्तीनंतर सदर मिळकत स्वतःहून मनपा ताब्यात देणे बंधनकारक राहिल. करारनामा मुदतीनंतर परस्पर वापर चालू ठेवता येणार नाही.
- 30 करारनामा कालावधीमध्ये शासन दफ्तरी (उदा.7/12, मालमत्ता पुस्तिका इ.) भोगवटादार/ भाडेपट्टाधारक अथवा इतर कोणत्याही प्रकारची नोंद करता येणार नाही असे आढळून आल्यास मनपा फसवणूक तसेच नियमानुसार पोलिस कारवाई/गुन्हा दाखल करण्यात येईल व मालमत्ता भाडेपट्टा/करारनामा रद्द करणेत येऊन मालमत्ता मनपाच्या ताब्यात घेण्यात येईल, या संबंधी महानगरपालिकेकडून कोणतीही नुकसान भरपाई दिली जाणार नाही.
- 31 परवानगी व अनुज्ञा (लिव्ह अँड लायसन) तत्वाच्या मुदतीनंतर मिळकत फेरनिविदा/सर्वोच्च दर पध्दतीने त्यावेळचे अधिनियम, उपविधी, अटी/शर्तीनुसार वितरण करणेत येतील. या संबंधीचे सर्व अधिकार मनपाने राखून ठेवले आहेत.
- 32 महानगरपालिकेने वेळोवेळी मंजूर केलेल्या नियमानुसार अथवा सुधारित नियमानुसार व्यवसाय करणे मिळकत धारकावर बंधनकारक राहिल.
- 33 मिळकत धारक महानगरपालिकेच्या नगररचना विभाग किंवा आरोग्य विभाग किंवा इतर विभागाने वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांचे पालन करील. जेणेकरून इतर नागरीक वा गाळेधारकांना त्याच्या व्यवसायापासून कोणताही त्रास होणार नाही.
- 34 मिळकत धारक त्याला वाटप झालेल्या मिळकतीमध्ये धोकादायक किंवा अग्निजन्य वस्तुंचा वापर अथवा पदार्थांचा साठा मनपाचा परवाना घेतल्याशिवाय करणार नाही.
- 35 मिळकत धारकाने महानगरपालिकेत जमा केलेली इसारा/सुरक्षा अनामत रक्कम खालील बाबी घडल्यास जप्त करण्यात येईल.
- अर्जदाराने वाटप केलेली मिळकत स्विकारली नाही अथवा ताब्यात न घेतल्यास
 - वाटप झालेली मिळकत ताब्यात घेतल्यानंतर अटी /शर्तीचा भंग झाल्यास
- 35 वाटप केलेली मिळकत निविदाकारास मुदती पूर्वी परत करता येणार नाही.
- निविदा दाखल करण्याची प्रक्रिया.
 - निविदा पुस्तिका ई-टेंडरींग (E-Tendering)संगणक प्रणालीच्या (www.nmmc.maharashtra.etenders.in) या संकेत स्थळावर व नमूमपाच्या संकेत स्थळावर (www.nmmc.gov.in) प्राप्त होतील. निविदेचे सादरीकरण खालील तक्त्यात नमूद केल्याप्रमाणे (www.nmmc.maharashtra.etenders.in) या संकेत स्थळावर online करण्याचे आहे.
- निविदाकारांनी कोरी निविदा फॉर्म फी इसारा रक्कम व सेवा शुल्क ऑनलाईन पेमेंट गेटवेद्वारे भरावयाचे आहे. वरील नमूद सर्व शुल्क कोणत्याही बँकेचे डेबिट कार्ड अथवा नेट बँकींग मार्फत भरणा करता येईल, निविदा फॉर्म फी शुल्क नमूमपाचे लेखा विभागात स्विकारले जाणार नाही. याची निविदाकारांनी नोंद घ्यावी.
- 36 कोणतीही निविदा स्विकारणे अथवा नाकारण्याचा अधिकार मा.आयुक्त, नवी मुंबई महानगरपालिका यांनी राखून ठेवला आहे.**
- लिफाफा क्रमांक 01 उघडून त्यामध्ये दाखल असलेले कागदपत्रांची छाननी करण्यात येईल. महानगरपालिकेने निश्चित केलेली कागदपत्रे लिफाफा क्रमांक 01 मध्ये आढळून न आल्यास निविदा उघड समिती तशी टिप नमूद करेल आणि अशा निविदाकाराच्या देकाराचा लिफाफा क्रमांक 02 उघडण्यात येणार नाही.
 - जर लिफाफा क्रमांक 01 मध्ये महानगरपालिकेने निश्चित केलेल्या कागदपत्रांची पुर्तता झाल्याचे आढळल्यानंतर निविदा देकारपत्र उघडण्यात येईल.
 - प्रत्येक लिफाफ्याच्या डाव्या बाजूस निविदा क्रमांक, दिनांक, गाळा क्रमांक, नांव, पत्ता व भ्रमणध्वनी क्रमांक उल्लेख करावा.
- 37 मिळकत धारकास मिळकत कोणत्याही कारणास्तव पोटभाड्याने, कराराने अथवा अन्य प्रकारे हस्तांतरीत करता येणार नाही.
- 38 महानगरपालिकेने निश्चित केलेल्या अटी/ शर्तीमध्ये बदल करणे, दुरुस्ती करणे, किंवा कोणत्याही वेळी रद्द करणे या संबंधीचा हक्क महानगरपालिकेने राखून ठेवला आहे.
- 39 फक्त वाणिज्य वापरासंबंधीचे (कार्यालय/दुकानगाळे/किऑक्स) मिळकती करीता सर्वसाधारण नियम:-

1. यशस्वी निविदाकाराला खाली नमुद केलेले व्यवसाय करण्यासाठी महानगरपालिका परवानगी देईल.
2. निविदाकाराला जो व्यवसाय करावयाचा आहे त्या व्यवसायाचा उल्लेख त्यांने निविदा प्रपत्रामध्ये करणे आवश्यक राहिल.
3. निविदा प्रपत्रामध्ये नमुद केलेल्या व्यवसायामध्ये महानगरपालिकेच्या लेखी परवानगीशिवाय बदल करता येणार नाही.,
4. गाळा करीता स्तंभ क्र. 3 प्रमाणे वापर महानगरपालिकेच्या विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार अनुज्ञेय राहिल .
- 40 दुकान / गाळ्याच्या संख्येत वाढ/घट तसेच मिळकत वितरीत करण्याचा अथवा नाकारण्याचा अधिकार महापालिकेने राखून ठेवलेला आहे.
- 41 प्रस्तुतच्या करारामध्ये कोणत्याही अटीचा भंग झाल्यास दुकान/गाळे/कर्यालयाचा वितरण करार संपुष्टात आणण्याचा अधिकार महापालिकेस राहिल.
- 42 वरील अटी व्यतिरिक्त आवश्यकतेनुसार अटी वाढविणेचा अधिकार मा. आयुक्तांना राहिल. तसेच वरील अटीमधील कोणत्याही अटी कारण न देता शिथिल करण्याचा अधिकार मा.आयुक्तांना राहिल.
- 43 प्रस्तुत निविदा प्रकिया पूर्ण झाल्यानंतर स्तंभ क्र.07 मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे सध्या वापरात असलेल्या गाळेधारकांचा कालावधी संपुष्टात आल्यानंतर प्रत्यक्ष ताबा देण्यात येईल व ताबा दिनांकापासून भाडे अनुज्ञेय राहिल.
- 44 निविदेमध्ये अटी/शर्तीच्या अर्थासंबंधी एखादा वाद निर्माण झाल्यास, त्याबाबतचा अंतिम निर्णय घेण्याचा अधिकार मा. महापालिका आयुक्त यांचा राहिल व तो अर्जदारावर बंधनकारक राहिल.
- 45 कराराने दिलेल्या मनपा मिळकतीची तपासणी व चौकशी करण्याचा संपूर्ण अधिकार मनपा कर्मचारी/अधिकारी यांना राहिल. तसेच सदर प्रकरणी काही वाद निर्माण झाल्यास मा.आयुक्त हे एकमेव लवाद राहतील.

उप आयुक्त (मालमत्ता)
नवी मुंबई महानगरपालिका



निविदा लिफाफा -अ

तारिख लिफाफा

ई-निविदा सुचना क्र. नमुंमपा/मालमत्ता/किऑक्स/दुकान-गाळे/34/2020-2021

01.	निविदा कामाचे नाव	नवी मुंबई महानगरपालिकेच्या कार्यक्षेत्रातील /किऑक्स/दुकान-गाळे 05 वर्षांच्या कालावधीसाठी “ परवानगी व अनुज्ञाप्ती ” (लिव्ह अँड लायसन) तत्वावर देणेसाठी देकार मागविणेबाबत
02.	सक्षम अधिकारी	उप आयुक्त (मालमत्ता)
03.	निविदाधारकाचे संपूर्ण नांव व पुर्ण पत्ता, दुरध्वनी व मोबाईल क्रमांकासह	
04	व्यक्ती/संस्था/कंपनी/फर्म असलेल्यांचे नाव	
	अ) नोंदणीचा तपशिल	
	ब) व्यवसायाचे ठिकाण	
	क) व्यवस्थापकाचे नाव व पुर्ण पत्ता	
05.	संपर्काचा तपशिल	
	अ) दुरध्वनी क्रमांक	
	ब) फॅक्स क्रमांक	
	क) भ्रमणध्वनी क्रमांक	
06.	पात्रता निकष आणि निविदा भरणेकरीता आवश्यक कागदपत्र	
अ.क्र.	गाळा परवानगी व अनुज्ञाप्ती (लिव्ह अँड लायसन) तत्वावर मिळणेकरीता पात्रता	पात्रतेसाठी आवश्यक कागदपत्र
01	भारतीय संविदा अधिनियमानुसार संविदा करण्यास पात्र असलेली सज्जान व्यक्ती.	वयाचा अधिकृत पुरावा (उदा. शाळा सोडल्याचा दाखला, जन्माचा दाखला इ.)(प्रमाणीत प्रत जोडावी)
02	भारतीय कंपनी कायदा 1956 नुसार नोंदणी केलेली आस्थापना / कंपनी असल्यास,	कंपनी कायद्याखाली नोंदलेली कंपनी असल्यास (प्रमाणीत प्रत जोडावी)
03	भारतीय भागीदारी कायदा 1932 नुसार नोंदणी केलेली भागीदारी संस्था असल्यास.	अर्जदार भागीदारी संस्था असल्यास पार्टनरशिप डीड आणि नोंदणीचे प्रमाणपत्राच्या (प्रमाणीत प्रत जोडावी) प्रती जोडाव्यात .
04	सार्वजनिक न्यास कायदा 1950 नुसार नोंदणी केलेला सार्वजनिक न्यास असल्यास.	ट्रस्ट नोंदणीचे प्रमाणपत्र, (प्रमाणीत प्रत जोडावी)
05	निविदा प्रपत्रावर स्वाक्षरी करण्यास प्राधिकृत केल्यासंबंधीच्या संचालक मंडळाच्या ठरावाची सत्यप्रत (असल्यास) (कंपनी, भागीदारी,	आहे/नाही

	सार्वजनिक न्यास करीता लागू).	
06	व्यक्ती अर्जदार अनुसुचित जाती/जमाती, मागास प्रवर्ग, असल्यास सक्षम प्राधिका-याने दिलेले जातीच्या प्रमाणपत्राची सत्यप्रत.	(प्रमाणीत प्रत जोडावी)
07	अर्जदार अपंग व्यक्ती असल्यास आखिल भारतीय शारिरीक अपंग पुनर्वसन संस्थेचे अथवा सक्षम प्राधिकृत वैद्यकिय तज्ञाचे 40%पेक्षा जास्त अपंगत्व असलेबाबतचे संक्षम प्राधिका-याने दिलेले प्रमाणपत्राची सत्यप्रत.	(प्रमाणीत प्रत जोडावी)
08	अर्जदार माजी सैनिक, प्रकल्प ग्रस्त, मधील असल्यास सक्षम प्राधिका-याने दिलेले प्रमाणपत्राची सत्यप्रत.	आहे/नाही
09	निवासाच्या पुरव्यासाठी मार्च 2021 पर्यंतचा मालमत्ता कर भरणा केलेल्या पावती, शिधापत्रिका, विद्युत देयक, मतदार ओळखपत्र, सत्यप्रत.	आहे
10	इसारा अनामत रक्कम (पावतीची Online)	आहे
11	रुपये 100/- च्या स्टॅम्प पेपरवर परिशिष्ट-01 मधील नमुन्यानुसार नोटरीज हमीपत्र	आहे
12	निविदा Online खरेदी पावतीची	आहे
13	निविदा पुस्तकाची प्रत. (Online)	आहे

(आवश्यक साक्षांकित प्रती जोडणे.)

ठिकाण

दिनांक:- / /2021

निविदाधारकाची सही
(संस्था असल्यास रबर स्टॅम्प सह)



अ.क्र.-----

नवी मुंबई महानगरपालिका

मुख्य कार्यालय, 1ला मजला, बेलापूर भवन,
सी.बी.डी. बेलापूर, नवी मुंबई- 400 614.

तांत्रिक लिफाफा - ब

देकार पत्र

ई-निविदा सुचना क्र. नमुंमपा/मालमत्ता/किऑक्स/दुकान-गाळे/34/2020-2021

फोटो

- मोकळ्या जागा सुवाच अक्षरात भराव्यात. लागू नसलेली बाब खोडण्यात यावी.
- अर्जांमध्ये खाडाखोड करून नव्याने भरलेली/बदल केलेल्या माहितीच्या ठिकाणी स्वाक्षरी करण्यात यावी.
- प्रत्येक गाळ्यासाठी स्वतंत्र अर्ज भरणे आवश्यक आहे.
- अर्जासोबत जोडलेल्या कागदपत्रांची यादी खाली स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे.

- महानगरपालिकेच्या ----- (निविदा क्रमांक) दुकानगाळा/किऑक्स/कार्यालय करीता "परवानगी व अनुज्ञा " (लिव्ह अॅण्ड लायसन) तत्वावर देणेसाठीच्या जाहिरातीस अनुसरून मी देकार सादर करित आहे.
- मी/आम्ही दुकान/गाळा हा परवानगी व अनुज्ञाप्ती (लिव्ह अॅण्ड लायसन) तत्वावर देणेसंबंधीच्या अटी/शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या मला/आम्हाला मान्य आहे/आहेत.
- मी/आम्ही ----- (नांव व पत्ता) खालीलप्रमाणे दुकान/गाळा "परवानगी व अनुज्ञाप्ती" (लिव्ह अॅण्ड लायसन) तत्वावर मिळणेबाबत अर्ज करित असून, त्यासाठी खालील तक्त्यामध्ये देकार नमुद करत आहे/आहोत.
-

मिळकत इमारतीचे नाव	गाळा क्र.	क्षेत्रफळ (चौ.मी.)	स्पर्धात्मक दरापेक्षा जास्तीत जास्त भाडेदर देकार (रुपये अंकात व अक्षरात नमुद करावेत)
			अंकी रक्कम रु
			अक्षरी रक्कम रु.

(सुचना:- महानगरपालिकेने निश्चित केलेल्या बेसिक भाडेदर रक्कमेपेक्षा (Base Rate) जास्त रक्कम वरील रकान्यामध्ये नमुद करावयाची आहे. त्यामध्ये कोणतीही खाडाखोड असू नये.)

गाळ्यामध्ये करावयाच्या व्यवसायाचे नाव:-

- महानगरपालिकेने निविदेमधील देकार स्विकृत केल्याचे कळविल्यापासून 30 दिवसांच्या आत निविदा प्रपत्रात नमुद केलेल्या सुरक्षा अनामत रक्कमेचा भरणा करण्याचे मान्य करत आहे.
- निविदाकाराने निविदा प्रपत्रामध्ये नमुद केलेल्या सुरक्षा अनामत रक्कमेची पूर्ण अदायगी केल्यानंतर वाटपाच्या दिनांकापासून 01 महिन्यांच्या आत करारनामा नोंदणीकृत करून दिल्यानंतर, गाळ्याचा ताबा देण्यात येईल. तसेच मासिक भाडे ताबा पावती दिल्याच्या दिनांका पासून लागू राहिल हे मला/आम्हाला मान्य आहे.
- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (सन 1949 चा अधिनियम 59चे कलम 79 नुसार गाळ्याचे वितरण करण्यात येत असून त्यामधील अटी/शर्ती मला/आम्हाला मान्य आहेत.
- मी/आम्ही दुकान/गाळ्याची स्वतः पाहणी केली असून संपूर्ण निविदा प्रपत्र काळजी पूर्वक वाचले असून त्यामधील सर्व अटी/शर्ती मला/आम्हाला मान्य आहेत.
- मी यासोबत इसारा अनामत रक्कम रुपये-----/- धनाकर्ष (DD)/ पे ऑर्डर क्र.----- दि. / /2020 Online द्वारे भरणा केलेला आहे. जर माझा अर्ज ना मंजूर झाला तर सदर इसारा अनामत रक्कम बिनव्याजी मला परत करण्यात येईल.

10. महानगरपालिकेस भरणा केलेल्या सुरक्षा अनामत रक्कमेवर कोणतेही व्याज देय असणार नाही हे मला/आम्हाला मान्य आहे.
11. दुकान/गाळ्याचे भाडे दर निविदा पूस्तीकेतील अट क्र.9(क) नुसार वाढेल हे मला /आम्हाला मान्य आहे.
12. निविदेमधील अटी/शर्ती आणि या प्रपत्रातील अटी/शर्ती या दोन्ही निविदेचा भाग असल्याने त्या सर्व मला/आम्हाला मान्य आहेत.
13. महानगरपालिकेचा मालमत्ता कर व इतर प्राधिकरणांचे कर व शुल्क मी/आम्ही नियमितपणे भरण्याचे मान्य करतो.
14. मी/आम्ही नमुद केलेली सुरक्षा अनामत रक्कम दिलेल्या मुदतीत भरू शकलो नाही किंवा जर मी/आम्ही निविदेमधील कोणत्याही अटी/शर्तीचा भंग केला तर, महानगरपालिका वाटपपत्र रद्द होईल आणि मी/आम्ही भरलेली अनामत रक्कम महानगरपालिका जप्त करेल. तसेच जर वरील कारणामुळे मला/आम्हाला केलेले वाटपपत्र रद्द करताना महानगरपालिकेचे अनामत रक्कमेपेक्षा जास्त नुकसान झाल्यास सदरचा खर्च महानगरपालिकेस माझेकडून/आमचेकडून वसूल करण्याचा हक्क राहिल.
15. जर माझा/आमचा निविदा देकार अर्ज महानगरपालिकेने स्विकारल्यास, मी या अर्जासोबत जमा केलेली अनामत रक्कम ही सुरक्षा अनामत रक्कमेचा भाग म्हणून जमा करण्यात यावी आणि उर्वरित रक्कम मी/आम्ही गाळा वाटप पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीपूर्वी किंवा मुदतीच्या तारखेपर्यंत भरणा करणे.
16. "लिव्ह अँड लायसन" करारनामा करणेकरिता महानगरपालिकेला येणारा सर्व कायदेशीर खर्च व इतर चार्जेस महानगरपालिकेस मी/आम्ही देण्याचे मान्य करतो.
17. महानगरपालिका आयुक्त किंवा त्यांनी या कामाकरिता नियुक्त केलेला महानगरपालिका अधिकारी यांनी कोणत्याही अनुषंगान्वये दिलेले आदेश मला /आम्हाला मान्य राहतील.
18. मला पाठविलेली कोणतीही नोटीस, पत्र खाली नमुद केलेल्या पत्यावर सर्वसामान्य पोस्टाने पाठविल्यास ती ग्राह्य समजण्यात येईल. आणि ती सुचना मला समजली असे समजण्यात येईल.

अर्जदाराचे संपुर्ण नाव व पत्ता :-

दुरध्वनी क्रमांक/भ्रमणध्वनी -----

दिनांक:- / /2021

अर्जदाराची स्वाक्षरी

(रुपये 100 च्या स्टॅप पेपरवर नोटराईज)

परिशिष्ट -1
सत्यप्रतिज्ञापत्र

मी श्री/श्रीम.----- नमुद करतो की, _____
_____ येथील न.मुं.म.पा. मार्फत विकसित केलेल्या गाळा क्रमांक _____
हा _____ या प्रयोजनाकरीता भाडेत्वावर मिळणेसाठी सादर केलेल्या
निविदेसोबत दिलेली सर्व माहिती खरी आहे. सदरची माहिती खोटी आढळून आल्यास मी (संस्था/ट्रस्ट असल्यास त्यांचे
वतीने) भारतीय दंड विधान 1860 मधील कलम 199 व 200 अन्वये शिक्षेस पात्र ठरेल तसेच महानगरपालिकेला
अनुज्ञेय असलेले भाडे मी, धनादेश (Post Dated Check) द्वारे भरणा केल्यास, सदरचे धनादेश न वटल्यास "
निगोसिएबल इन्स्ट्रुमेंटेशन ऍक्ट 1881" अन्वये माझ्यावर कारवाई होईल. तसेच महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम
कलम 81क नुसार दुकान भाड्याची रक्कम किंवा नुकसान भरपाईची रक्कम मालमत्तेच्या मालमत्ता कराची थकबाकी
म्हणून वसूल करण्यात येईल हे मला/आम्हाला मान्य असून त्यास माझी/आमची हरकत नाही. याची समज घेऊन
सदरच्या प्रतिज्ञापत्रावर स्वाक्षरी करित आहे.

सही

नाव-----

दिनांक:-

ठिकाण:-

(रुपये 100 च्या स्टॅप पेपरवर नोटराईज)

ना हरकत दाखला

मी श्री/श्रीम.----- पत्ता (घर क्रमांक सहित) ----- याद्वारे ना-
हरकत देतो की, माझा ----- श्री.----- हे माझ्या कुटूंबातील सदस्य/भाडेकरू
असून ते माझ्यासह पत्ता ----- (घर क्रमांकासहित) मध्ये राहत आहेत.

माझा ----- श्री ----- यांना आपल्या महानगरपालिकेतून -----
----- या प्रयोजनासाठी महानगरपालिकेची मालमत्ता भाडेत्वावर घेण्यासाठी त्यांनी निविदा सादर
केलेली आहे. ते माझ्या कुटूंबाचे सदस्य/भाडेकरू असून त्यांच्या रहिवास ग्राह्य धरावा व निविदा नियमानुसार
महानगरपालिका मालमत्ता "परवानगी व अनुज्ञा" तत्वावर (Leave & Licence) घेण्यास माझी कोणतीही
हरकत नाही. तसेच महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम 81क नुसार दुकान भाड्याची रक्कम
किंवा नुकसान भरपाईची रक्कम उक्त मालमत्तेच्या मालमत्ता कराची थकबाकी म्हणून वसूल करण्यात
येईल हे मला/आम्हाला मान्य असून त्यास माझी/आमची हरकत नाही.

वारस/कुटूंब सदस्याची स्वाक्षरी

कुटूंब प्रमुखाची स्वाक्षरी/घरमालक

नाव :-

स्थळ :-

दिनांक :-

ठिकाण :-

तांत्रिक लिफाफा अ सोबत खालील कागदपत्रे ऑनलाईन (Upload करणे) सादर करणे आवश्यक राहिल.

1. तांत्रिक लिफाफा अ
2. निविदा पुस्तीका (स्वाक्षरी सह)
3. निविदा खरेदी पावती (Online)
4. इसारा अनामत रक्कम पावती (Online)
5. रु.100/- स्टॅम्पेपरवर सत्यप्रतिज्ञापत्र (नोटरी)
6. मार्च 2021 पर्यंत मालमत्ता कर देयक व भरणा पावती.
7. मालमत्ता कर स्वतःचे नांवे नसल्यास, रु.100/- स्टॅम्प पेपरवर ना हरकत दाखला (नोटरी) व भाडेकरु असल्यास, घरमालकाचा ना हरकत दाखला.
8. आधारकार्ड/पॅनकार्ड
उपरोक्त अ.क्र.1 ते 8 हे कागदपत्रे ऑनलाईन सादर करणे बंधनकार आहे.
9. संस्था/महिला बचत गट/अपंगा/प्रकल्पग्रस्त असल्यास प्रमाणपत्र (असल्यास)

तांत्रिक लिफाफा ब देकारपत्र स्वतंत्र ऑनलाईन (Upload) करणे आवश्यक आहे.