

ई-निविदा सूचना

जिल्हा व सत्र न्यायालय, औरंगाबाद.
अदालत रोड, औरंगाबाद ४३१ ००१
दुरध्वनी क्र. ०२४० – २३५३१५८.

जिल्हा व सत्र न्यायालयाच्या नविन इमारतीचा भाग 'अ' ते 'ई' च्या संपूर्ण भागाची व सभोवतालच्या परिसराची व औरंगाबाद जिल्हा न्यायालया अंतर्गत येणारे जूने जिल्हा न्यायालय इमारतीचा तळ मजला ,बाहय परिसर, व पहिल्या मजल्यावरील काही भाग तसेच वैजापूर,गंगापूर,कन्नड,पैठण,सिल्लोड ,फुलंब्री आणि खुलताबाद येथील न्यायालयीन इमारतीच्या अंतर्गत व बाहय परिसरातील(परिशिष्ट १ व २ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे) साफसफाई करिता सफाई कामगार यांच्या सेवा शासनमान्य कंत्राटदारांकडून घेण्याकरिता विहित नमुण्यामध्ये ई-निविदा मागविण्यात येत आहेत. जिल्हा न्यायालयाच्या प्रशासकीय कार्यालयाच्या अटी व शर्तीसह ई-निविदा प्रपत्र खाली दिलेले संकेतस्थळ <https://maharashtra.nextprocure.in> व <https://organizations.maharashtra.nextprocure.in> मध्ये दिनांक २६.०४.२०२१ रोजी सायंकाळी १७.०१ ते दिनांक १०.०५.२०२१ रोजी रात्री २३.०० वाजेपर्यंत उपलब्ध राहिल. सदर ई-निविदा सूचना ही जिल्हा न्यायालयाचे संकेतस्थळ <http://court.mah.nic.in> वर उपलब्ध आहे.

ई-निविदा रकमेचा भरणा फक्त online - Net Banking, व्दारे व अनामत रकमेचा भरणा फक्त online - Net Banking, RTGS / NEFT व्दारेच करणे आवश्यक राहिल.

(एस.एस.भीष्म),
जिल्हा न्यायाधीश-१,
औरंगाबाद.

Helpdesk Nos. 9356492848,7506797596,
e-mail support.gom@nextenders.com / helpdesk@nextenders.com

जिल्हा व सत्र न्यायालय, औरंगाबाद.

सविस्तर वेळापत्रक

१. निविदेचा संदर्भ :- ई-निविदा सुचना प्रसिध्दी दिनांक २३.०४.२०२१ रोजी दै. लोकमत वृत्तपत्रात
२. निविदा प्रपत्र उपलब्धते बाबतचा कालावधी :- दिनांक २६.०४.२०२१ रोजी सायंकाळी १७.०१ पासून ते दि. १०.०५.२०२१ रोजी रात्री २३.०० वाजेपर्यंत संकेतस्थळ
<https://maharashtra.nextprocure.in>,
<https://organizations.maharashtra.nextprocure.in>
३. निविदाकारांची निविदा भरण्यापुर्वी निविदा समिती सोबत चर्चा/बैठक मध्ये उपलब्ध राहिल.
:- दिनांक २९.०४.२०२१ रोजी १४.३० वाजता कॉन्फरन्स हॉल , चौथा मजला, नविन जिल्हा न्यायालय इमारत, औरंगाबाद.
४. ई निविदाकारांची रक्कम व अनामत रक्कम जमा करण्याचा पर्याय, :- ई-निविदा रकमेचा भरणा फक्त online - Net Banking, व्दारे अंतिम दिनांक व वेळ व अनामत रकमेचा भरणा फक्त online - Net Banking, RTGS / NEFT व्दारे दिनांक १०.०५.२०२१ रोजी रात्री २३.०० वाजेपर्यंत भरणे आवश्यक राहिल. (A/c Name District Judge-1 And Additional Session Judge Aurangabad Bank I C I C I Branch Adalat Road Aurangabad A/c No.004405010195 IFSC Code ICIC0000044)
५. तांत्रिक निविदा (Technical Bid) :- दिनांक १७.०५.२०२१ रोजी वेळ ११.०१ ते उघण्याची तारीख व वेळ (शक्य असल्यास) दिनांक २१.०५.२०२१ रोजी वेळ १७.०० पर्यंत.
६. वित्तीय निविदा (Financial Bid) :- दिनांक १७.०५. २०२१ रोजी वेळ ११.०१ ते उघण्याची तारीख व वेळ (शक्य असल्यास) दिनांक २१.०५ .२०२१ रोजी वेळ १७.०० पर्यंत.
७. ई निविदा पाठविण्याचा पत्ता :- ऑनलाईन पध्दतीने संकेतस्थळ
<https://maharashtra.nextprocure.in>,
<https://organizations.maharashtra.nextprocure.in>
७. दुरध्वनी संपर्क :- ०२४० २३३४८३९

(एस.एस.भीष्म),
जिल्हा न्यायाधीश-१,
औरंगाबाद.

जिल्हा व सत्र न्यायालय, औरंगाबाद.

वि व र ण त्र

१..	ई निविदा कंत्राटदाराचे/संस्थेचे/कंपनीचे नांव	
२.	ई निविदा काराकडे कडे शासकीय/निम शासकीय/खाजगी कार्यालयात सदर काम केल्याचा पुर्वीचा अनुभव आहे काय ? सध्या कोणकोणत्या संस्थेस काम चालु आहे, त्याचा तपशिल, अनुभव प्रमाणपत्र व कायदेश जोडणे	
३.	ई निविदाकाराने स्वतःवर कोणताही गुन्हा दाखल नसल्याबाबतचे तसेच त्याच्या संदर्भात कोणतेही प्रकरण न्यायालयात प्रलंबित नसल्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र दाखल करावे.(नोटरी केलेले)	
४.	ई निविदाकाराने खालील बाबींची पूर्तता केली काय ?	
ए)	कंपनी/संस्थेस नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत.(शॉप अॅक्ट)	
बी)	कंपनी/ संस्थेचे (कमीत कमी १०० लेबर पुरवठा) लायसन्स प्रमाणपत्र छायांकीत प्रत(कामगार आयुक्त कार्यालयाने दिलेले)	
सी)	कंपनी/संस्थेचे जी.एस.टी प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत.	
डी)	कंपनी/संस्थेचे मागील तीन आर्थिक वर्षांच्या ४.५० कोटी किंवा त्यापेक्षा जास्त आयकर प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत. (२०१७-१८,२०१८-१९,२०१९-२०)	
ई)	कंपनी/संस्थेचे ई.एस.आय.सी. प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत.	
एफ)	कंपनी/संस्थेचे पी.एफ. प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत.	
जी)	कंपनी/संस्थेचे प्रोफेशनल टॅक्स प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत.	
एच)	कंपनी/संस्थेचे पॅन कार्डची छायांकीत प्रत.	
आय)	अनामत रक्कम भरली आहे काय ? नसल्यास सुक्ष्म लघु व मध्यम उदयोग विकास अधिनियम २००६, अंतर्गत नोंदणीकृत असल्याचे प्राधिकार पत्र सादर करा.	

टिप - उपरोक्त सर्व कागदपत्रांच्या स्वप्रमाणित (self attested)छायांकित प्रती तीन प्रतीत(3 sets) कार्यालयात कागदपत्राच्या पडताळणीच्या वेळेस सादर करावे.

दिनांक - / /२०२१

ई निविदाकाराचे नांव व सही.

निविदा नमुना

निविदा मागविणा-या कार्यालयाचे नांव - जिल्हा व सत्र न्यायालय, औरंगाबाद
कामाचे स्वरूप - जिल्हा व सत्र न्यायालय, औरंगाबाद नवीन इमारतीमधील अंतर्गत व बाह्य परिसर , जूनी जिल्हा न्यायालय ईमारत औरंगाबादचा तळ मजला ,बाह्य परिसर, व पहिल्या मजल्यावरील काही भाग तसेच वैजापूर, गंगापूर, कन्नड, पैठण, सिल्लोड , फुलंब्री आणि खुलताबाद या न्यायालयीन इमारतीचा अंतर्गत व बाह्य परिसर या भागाची साफसफाईचे कामे बाह्य यंत्रणेद्वारे (आउटसोर्सिंगद्वारे) कंत्राटी सेवा उपलब्ध करून देणे.

निविदा क्रमांक -

कंत्राटदाराच्या संस्थेचे /कंपनीचे नाव -

कंत्राटदाराच्या संस्थेचा/कंपनीचा संपुर्ण पत्ता-

कंत्राटदाराच्या संस्थेचा/कंपनीचा संपर्क दुरध्वनी -

कंत्राटदाराच्या संस्थेचा/कंपनीचा नोंदणी क्रमांक -

कंत्राटदाराच्या संस्थेचा/कंपनीचा सेवाकर क्रमांक -

प्रपत्र १

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	मागणी करण्यात आलेली कर्मचारी संख्या	मागणी केलेल्या पदासाठी कंत्राटी सेवा पुरविण्यासाठी कंत्राटदाराने मागणी केलेली रक्कम (वार्षिक खर्च)	साधन सामुग्री खर्च (असल्यास) (रुपये) (वार्षिक खर्च)	सेवा कर (वार्षिक खर्च)	एकुण रक्कम (रुपये) (स्तंभ ४ + ५ + ६)	एकुण रक्कम (रुपये) अक्षरी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	औरंगाबाद जिल्हा व सत्र न्यायालय, औरंगाबाद नवीन इमारत येथील भाग अ,ब,क,ड व ई या इमारतीच्या अंतर्गत व बाह्य परिसराची सफाई ,न्यायाधीश कक्षाचे व निजी कक्षातील स्वच्छता गृहाच तसेच तळमजला ते चौथा मजला या भागांतील फरशीची पुसुन स्वच्छ करणे, सर्व व्हरांडे /कॉरिडोर व जिना ई. ची साफसफाई करणे तसेच व्हरांडयामधील लोखंडी जाळ्या, खिडक्यांच्या काचा, खिडक्यांची चौकट, पंखे,	--					

	<p>जिन्यांची रेलिंग, भिंतीवरील जाळे, इमारतीचे स्तंभ व लगतच्या भिंती, कॉन्फरन्स कक्षाची सफाई, वॉशबेसिन व इमारतीतील सर्व प्रसानधनगृहांची सफाई करणे.</p>						
२	<p>जिल्हा न्यायालय, औरंगाबाद जुनी इमारत (जुने उच्च न्यायालय) इमारती मधील तळ मजला ,बाहय परिसर, व पहिल्या मजल्यावरील काही भाग सफाई करणे बाहय परिसर, तसेच इमारतीमधील न्यायाधीश कक्षाचे व इतर सार्वजनिक स्वच्छतागृह साफसफाई करणे या भागांतील फरशीची पुसुन स्वच्छ करणे, सर्व व्हरांडे /कॉरिडोर व जिना ई. ची साफसफाई करणे तसेच व्हरांडयामधील जाळ्या, खिडक्यांच्या काचा, खिडक्यांची चौकट, पंखे, जिन्यांची रेलिंग, भिंतीवरील जाळे, लगतच्या भिंती, वॉशबेसिन, इमारतीतील व बाहय परिसरातील सर्व प्रसानधनगृहांची सफाई करणे.</p>						
३	<p>पैठण न्यायालय इमारती मधील अंतर्गत व बाहय परिसर, तसेच इमारतीमधील न्यायाधीश कक्षाचे ,सार्वजनिक स्वच्छतागृह साफसफाई</p>						

	<p>करणे या भागांतील फरशीची पुसुन स्वच्छ करणे, सर्व व्हरांडे /कॉरिडोर व जिना ई. ची साफसफाई करणे तसेच व्हरांडयामधील जाळ्या, खिडक्यांच्या काचा, खिडक्यांची चौकट, पंखे, भिंतीवरील जाळे, लगतच्या भिंती, वॉशबेसिन, इमारतीतील सर्व प्रसानधनगृहांची सफाई करणे.</p>						
४	<p>सिल्लोड न्यायालय इमारती मधील अंतर्गत व बाहय परिसर, तसेच इमारतीमधील न्यायाधीश कक्षाचे व सार्वजनिक स्वच्छतागृह साफसफाई करणे या भागांतील फरशीची पुसुन स्वच्छ करणे, सर्व व्हरांडे /कॉरिडोर साफसफाई करणे खिडक्यांच्या काचा व जाळ, खिडक्यांची चौकट, पंखे, भिंतीवरील जाळे, इमारतीचे स्तंभ व लगतच्या भिंती, वॉशबेसिन, इमारतीतील सर्व प्रसानधनगृहांची सफाई करणे.</p>						
५	<p>वैजापूर न्यायालयीन इमारती मधील तळमजला व पहिला मजला येथील सर्व न्यायाधीश यांचे निजी कक्षाचे व त्यातील स्वच्छतागृहाचे, न्यायदान कक्षाचे व इतर सार्वजनिक स्वच्छतागृह साफसफाई करणे या भागांतील</p>						

	<p>फरशीची पुसुन स्वच्छ करणे, सर्व व्हरांडे /कॉरिडोअर व जिना ई. ची साफसफाई करणे तसेच व्हरांडयामधील जाळ्या, खिडक्यांच्या काचा, खिडक्यांची चौकट, पंखे, भिंतीवरील जाळे, इमारतीचे स्तंभ व लगतच्या भिंती, वॉशबेसिन, इमारतीतील सर्व प्रसानधनगृहांची सफाई व बागेची साफसफाई करणे.</p>						
६	<p>कन्नड न्यायालय इमारती मधील अंतर्गत व बाह्य परिसर, तसेच इमारतीमधील न्यायाधीश कक्षाचे व तेथील स्वच्छतागृहाची व इतर सार्वजनिक स्वच्छतागृह साफसफाई करणे या भागांतील फरशीची पुसुन स्वच्छ करणे, सर्व व्हरांडे /कॉरिडोअर ई. ची साफसफाई करणे तसेच व्हरांडयामधील खिडक्यांच्या काचा, खिडक्यांची चौकट, पंखे, भिंतीवरील जाळे, इमारतीचे स्तंभ व लगतच्या भिंती, वॉशबेसिन, इमारतीतील सर्व प्रसानधनगृहांची सफाई करणे.</p>						
७	<p>गंगापूर न्यायालय इमारती मधील अंतर्गत व बाह्य परिसर, तसेच इमारतीमधील न्यायदान कक्ष , निजी कक्ष व तेथील स्वच्छतागृहाचे</p>						

	<p>इतर सार्वजनिक स्वच्छतागृह साफसफाई करणे या भागांतील फरशी पुसुन स्वच्छ करणे, सर्व व्हरांडे /कॉरिडोर व जिना ई. ची साफसफाई करणे तसेच व्हरांडयामधील लोखंडी जाळ्या, खिडक्यांच्या काचा, खिडक्यांची चौकट, पंखे, भिंतीवरील जाळे, इमारतीचे स्तंभ व लगतच्या भिंती, वॉशबेसिन, इमारतीतील सर्व प्रसानधनगृहांची सफाई व बागेची सफाई करणे.</p>						
८	<p>खुलताबाद न्यायालय इमारती मधील अंतर्गत व बाह्य परिसर, तसेच इमारतीमधील न्यायदान कक्ष व निजी कक्ष व तेथील स्वच्छतागृह व सार्वजनिक स्वच्छतागृह साफसफाई करणे या भागांतील फरशीची पुसुन स्वच्छ करणे, सर्व व्हरांडे /कॉरिडोर ई. ची साफसफाई करणे खिडक्यांच्या काचा, खिडक्यांची चौकट, पंखे, भिंतीवरील जाळे, इमारतीचे स्तंभ व लगतच्या भिंती, वॉशबेसिन, इमारतीतील सर्व प्रसानधनगृहांची सफाई करणे.</p>						
९	<p>फुलंब्री न्यायालय इमारती मधील अंतर्गत व बाह्य परिसर, तसेच इमारतीमधील न्यायदान</p>						

<p>कक्ष व निजी कक्षातील स्वच्छतागृह व इतर सार्वजनिक स्वच्छतागृह साफसफाई करणे या भागांतील फरशीची पुसुन स्वच्छ करणे, सर्व व्हरांडे /कॉरिडोर व जिना ई. ची साफसफाई करणे तसेच व्हरांडयामधील लोखंडी जाळ्या, खिडक्यांच्या काचा, खिडक्यांची चौकट, पंखे, जिन्यांची रेलिंग, भिंतीवरील जाळे, इमारतीचे स्तंभ व लगतच्या भिंती, वॉशबेसिन, इमारतीतील सर्व प्रसानधनगृहांची सफाई करणे.</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

निविदेची दोन वर्षासाठी होणारी एकुण रक्कम रु.-----/- (अक्षरी रु. -----)

(कंत्राटदाराचे नाव, सही, शिक्का, दिनांक)

अ) स्तंभ क्र. ४ ते ८ मधील माहिती कंत्राटदाराने भरावयाची आहे.

टिप - कंत्राटदार संस्था/कंपनी यांची कंत्राटी सेवा उपलब्ध करून देतांना, विधी व न्याय विभाग शासन निर्णय क्र. पदनि/२५१२/प्र.क्र.१५७/का. १२ दिनांक २७ जानेवारी २०१५ मधील निर्देशांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक आहे. सदर शासन निर्णय शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेस्थळावर २०१५०१२७१५१५५३८३१२ या क्रमांकावर उपलब्ध आहे.

प्रपत्र -२
कंत्राटदाराकडून मागणी करण्यात आलेला अतिकालीक भत्ता

अ.क्र.	पद	अतिकालीक भत्त्याची रक्कम (प्रती तास)
१	२	३
१	सफाई कामगार	

(कंत्राटदाराचे नाव, सही व शिक्का)

अ) स्तंभ क्रमांक ३ मधील माहिती कंत्राटदारानी भरावयाची आहे.

ब) प्रपत्र-२ मध्ये कंत्राटदाराने स्तंभ २ मध्ये उल्लेख करण्यात आलेल्या पदांसाठी प्रति तास किती रकमेची मागणी करण्यांत येत आहे ते नमुद करावे. उदा. साफसफाईच्या एका पदासाठी प्रति तास किती अतिकालीक भत्त्याची मागणी (ओव्हर टाईम) कंत्राटदार करणार आहे ते त्याने स्तंभ-३ मध्ये नमुद करणे अपेक्षित आहे.

क) कंत्राटदारांनी नमुद केलेली वेतनाची रक्कम व अतिकालीक भत्त्याची रक्कम किमान वेतन कायद्यातील तरतूदीपेक्षा कमी नसावी.

जिल्हा व सत्र न्यायालय, औरंगाबाद.

अटी व शर्ती

१. कंत्राटदार हे नविन जिल्हा व सत्र न्यायालय, औरंगाबाद या नविन इमारतीमधील अंतर्गत व बाह्य परिसर तसेच औरंगाबाद जिल्हा न्यायालया अंतर्गत येणा-या जूने जिल्हा न्यायालय इमारतीचा तळ मजला ,बाह्य परिसर, व पहिल्या मजल्यावरील काही भाग तसेच वैजापूर,गंगापूर,कन्नड,पैठण,सिल्लोड ,फुलंब्री आणि खुलताबाद या न्यायालयातील अंतर्गत व बाह्य परिसराती संपूर्ण साफसफाई करिता सफाई कामगार पुरवतील व त्यांच्या मदतीने साफसफाईचे काम परिशिष्ट -१ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे करुन घेतील.
२. ई-निविदा सादर करण्यासाठी ऑनलाईन सेवाशुल्क रुपये ८८५/-ना परतावा जमा करणे आवश्यक आहे. त्यासाठी ऑनलाईन गेटवे उपलब्ध करुन देण्यात आलेला आहे. सेवा शुल्क जमा करण्यासाठी सर्व प्रकारचे डेबिट / क्रेडिट कार्ड व इंटरनेट बँकिंग मार्फतच जमा करावे लागेल. (सदर सेवा शुल्क हे रोख रक्कम / डिमांडडाफ्ट / धनादेशाद्वारे स्विकारण्यात येणार नाही.)
३. ई-निविदा मध्ये भाग घेण्याकरिता कंत्राटदारांना डिजीटल सर्टिफिकेट काढणे आवश्यक आहे. डिजीटल सर्टिफिकेट साठी (ETMS) ला संपर्क करावा. हेल्पडेस्क फोन नंबर 9356492848,7506797596 वेळ सोमवार ते शुक्रवार सकाळी ०९.०० ते रात्री ०८.०० वाजेपर्यंत व शनिवारी सकाळी ०९.०० ते सायंकाळी ०६.०० या वेळेत चालु राहिल व रविवारी बंद राहिल.
४. ई-निविदा सुचनेमध्ये नमुद केलेल्या वेळापत्रकानुसार ई-निविदा पुस्तीका फार्म (Form) खरेदी / डाउनलोड /बिड भरणे / बिड समाविष्ट करणे / सेवा शुल्क जमा करणे/ अनामत रक्कम जमा करणे ही सर्व प्रक्रिया विहित वेळेत पुर्ण करणे अत्यावश्यक आहे. याची ई-निविदाकारांनी नोंद घ्यावी.
५. ई-निविदा दोन लिफाफा पध्दतीने मागविण्यात येत आहे. (तांत्रिक व व्यापारी) व्यापारी निविदा प्रपत्र १ विहित नमुन्यातच असावी.
६. कंत्राटदारास तो उपलब्ध करुन देत असलेल्या कंत्राटी सेवांसाठी शासन निर्णय क्रं. पदनि /२५१२ प्र.क्र./१५७, का- १२, दिनांक २७.०२.१३, २६.०२.१३, ०६.०३.१३, १९.०३.१४, १६.०७.१४, २७.०९.१५, ०२.०८.२०१६ व २३.०२.२०१७ या शासन निर्णयातील (सदर शासन निर्णय शासनाच्या <https://maharashtra.etenders.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत) निर्देशांचे काटेकोरणपणे पालन करणे बंधनकारक आहे याची कृपया नोंद घ्यावी.
७. प्रपत्र-१ मधील स्तंभ क्रं. ३ ते ८ मधील माहिती कंत्राटदारांनी भरावयाची आहे.
८. कंत्राटदारांनी नमुद केलेली वेतनाची रक्कम व अतिकालीक भत्याची रक्कम किमान वेतन कायद्यातील तरतूदीपेक्षा कमी नसावी.
९. कंत्राटदाराने/संस्थेने/कंपनीने त्यांचे नोंदणी प्रमाणपत्र/वस्तु व सेवा कराचे (जी.एस.टी.)प्रमाणपत्र/मागिल तीन वर्षांचे आयकर प्रमाणपत्र/पॅन काडर्ची प्रत/इ.एस.आय.सी प्रमाणपत्राची प्रत/पी.एफ. प्रमाणपत्राची प्रत/प्रोफेशनल टॅक्स प्रमाणपत्राची प्रत/इत्यादींच्या नमूद सर्व कागदपत्रांच्या प्रती निविदेसोबत सादर करणे बंधनकारक आहे. सदर प्रमाणपत्रांच्या व कागदपत्रांच्या छायांकित प्रती न जोडल्यास त्यांचे निविदा अर्ज रद्द ठरविण्यात येईल.
१०. खाजगी कंत्राटदार हे त्यांच्या वतीने नेमण्यात येणा-या कंत्राटी कर्मचा-यांची नावे, त्यांचा पत्ता व त्यांच्या चारित्र्याविषयक प्रमाणपत्रे या कार्यालयात सादर करतील.
११. सदर कामाकरिता कंत्राटदार यांना देय मोबदला हा एक महिन्याचा कालावधी संपल्यानंतर देण्यात येईल.
१२. न्यायालयीन इमारत व इमारतीचा परिसर, इमारतीतील बाथरूम, व्हरांडे, तसेच जीना हा परिसर त्यांना नियमित स्वच्छ ठेवावा लागेल. त्याचप्रमाणे व्हरांडा व जीन्यातील छताला लागलेले जाळे स्वच्छ करावे लागेल.
१३. कर्मचा-यांच्या कामाच्या वेळा कंत्राटदार हे कार्यालयाच्या गरजेनुसार ठरवतील. कार्यालयात पुर्णवेळ

कर्मचातरी हजर राहतील याची जबाबदारी ते घेतील.

१४. इमारतीच्या साफसफाई करिता लागणा-या आवश्यक सर्व वस्तु/साधनसामुग्री याबाबतचा खर्च हा कंत्राटदार हे करतील.

१५. न्यायालयीन इमारतीमधील विद्युत दिवे हे गरजेप्रमाणे चालू व बंद करण्याबाबतची जबाबदारी कंत्राटदाराने नेमलेल्या कर्मचा-यावर राहिल, तसेच प्रसानधनगृहामध्ये पाण्याचा वापर ते काटकसरीने करण्याबाबत काळजी घेतील.

१६. कंत्राटदारास त्याने नेमलेल्या कंत्राटी कामगार यांना किमान वेतन अधिनियम १९४८ मधील तरतुदीनुसार वेतन, महागाई भत्ता, इतर भत्ते व सवलती लागू करणे बंधनकारक असेल.

१७. ज्या निविदेमध्ये कंत्राटदाराने त्याच्या कामगारांना अदा करावयाची वेतनाची रक्कम, ही किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीनुसार कंत्राटदाराकडून कंत्राटी कामगाराला देय असलेले किमान वेतन+विशेष भत्ता+बोनस+भविष्य निर्वाह निधी+राज्य कामगार विमा योजनेत जमा करावयाची रक्कम+उपदान इत्यादी मिळून होणारी रक्कम व कामगार कायद्यातील इतर तरतुदीनुसार देय रकमा यापेक्षा कमी नमुद केली असल्यास, अशा कंत्राटदाराची निविदा स्विकृत करण्यात येणार नाही.

१८. कंत्राटदाराने न्यायालयाचे कामकाजासाठी नेमलेल्या कंत्राटी कामगारांना किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीपेक्षा कमी वेतन अदा केल्याचे निदर्शनास आले तर संबंधित कंत्राटदारावर किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीप्रमाणे कारवाई करण्यात येईल. व त्याचे कंत्राट तात्काळ रद्द करून त्याचे नाव काळ्या यादीत टाकण्याची कारवाई करण्यात येईल. त्याअनुषंगाने कंत्राटदार यांना सुचित करण्यात येते की, त्यांनी नेमणूक केलेल्या कर्मचा-यांच्या वेतनाबाबतची किंवा सेवेबाबत कोणत्याही तक्रारी या कार्यालयापर्यंत येणार नाहीत याची दखल घ्यावी. काम करतांना त्यांना कोणतेही इजा झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित कंत्राटदार यांची राहिल.

१९. कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगारांना कामाचे वेतन व त्याअनुषंगीक इतर सर्व भत्ते रोख स्वरूपात अदा न करता, संबंधित कंत्राटी कामगारांच्या नावाने Account Payee Cross Cheque द्वारेच (रेखांकित धनादेशाद्वारे) अदा करावेत किंवा ई.सी.एस.द्वारे/एन.ई.एफ.टी.द्वारे त्यांचे बँक खात्यात जमा करावेत.

२०. कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगारांना दिलेल्या वेतनाच्या/इतर भत्यांच्या धनादेशाची (चेकची) छायांकित प्रत किंवा ई.सी.एस.द्वारे/एन.ई.एफ.टी.द्वारे वेतनाची रक्कम/इतर भत्यांची रक्कम कंत्राटी कर्मचा-यांच्या बँक खात्यात जमा केल्याचे दर्शविणारे बँक अधिका-यांचे सहीचे विवरणपत्र (Statement) आणि कंत्राटी कामगाराची स्वाक्षरी असलेले वेतन देयक (ज्यावर सदर कंत्राटी कामगाराचा धनादेश क्रमांक ई.सी.एस.द्वारे/एन.ई.एफ.टी. क्रमांक लिहिलेला असेल) कंत्राटदाराने दरमहा संबंधित कार्यालयात सादर करावे. जो पर्यंत कंत्राटदार वरील कागदपत्रे सादर करणार नाही तोपर्यंत त्या महिन्याचे कंत्राटदार देयक अदा करण्यात येणार नाही.

२१. दुसरा व चौथा शनिवार आणि ज्या दिवशी कार्यालय बंद असेल अशा दिवशी कार्यालयीन कामासाठी कंत्राटी कामगारांना बोलविण्यात आले नसल्यास त्यांचे वेतन कापून घेण्यात येवू नये. किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीनुसार, कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगारास भरपगारी साप्ताहिक सुट्टी देणे बंधनकारक आहे व ती सुट्टी कंत्राटी कामगारास रविवारी देण्यात यावी. त्यामुळे जर दुसरा व चौथा शनिवार या दिवशी कार्यालयीन कामासाठी कंत्राटी कामगारांना बोलविण्यात आले तर त्यास येणे बंधनकारक असेल व त्यांचा त्यांना वेगळा मोबदला मिळणार नाही.

२२. सावर्जनिक सुट्टीच्या दिवशी कंत्राटी कामगारांना बोलविण्यात आले नसल्यास त्यांचे त्या दिवसाची वेतन कपात करण्यात येवू नये. त्यामुळे कंत्राटदाराने साप्ताहिक सुट्टीच्या दिवशी कंत्राटी सेवा उपलब्ध करून दिल्यास त्यांच्या कंत्राटी कर्मचा-यास बदली रजा अथवा समान वेतन अधिनियम व कामगार कायदानुसार देय असलेले त्या दिवसाचे वेतन यापैकी कोणताही एक पर्याय निवडल्यास कार्यालयीन कामकाजाचा खोळंबा होवू नये म्हणून बदली रजेच्या दिवशी दुसरा कामगार उपलब्ध करून देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदारांची असेल. व उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या कामगारासाठी किमान वेतन कायदा व कामगार कायद्यातील तरतुदी नुसार योग्य ते वेतन संबंधील कार्यालयाकडून अदा करण्यात येईल.

२३. कंत्राटदाराचे महिन्याचे देयक अदा करतांना, त्या महिन्यात कंत्राटदाराने नेमलेले कामगार कार्यालयीन कामकाजाच्या जितके दिवस अनुपस्थित होते व त्यांच्या ऐवजी कंत्राटदाराने बदली कामगार उपलब्ध

करुन दिलेले नव्हते, तितक्या दिवसाचे वेतन कंत्राटदाराच्या देयकातून कापून घेण्यात येईल व महिन्यातील उर्वरित सर्व दिवसाचे देयक कंत्राटदारास अदा करण्यात येईल.

२४. शासकीय वेळोन्तर कंत्राटी कामगारांना जास्तीचे शासकीय काम करावे लागल्यास, त्यांना अतिकालीक भत्ता (ओव्हरटाईम) देणे कंत्राटदारास बंधनकारक असेल व सदर अतिकालीक भत्ता देण्याचे सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदारावर असेल.

२५. कंत्राटदाराने नेमलेल्या कंत्राटी कर्मचा-यांना कार्यालयात हजर होतांना व कार्यालय सोडतांना बायोमेट्रीक्स प्रणालीवर त्यांची उपस्थिती नोंदविणे बंधनकारक असेल, सदर नोंदणीसाठी होणारा संपूर्ण खर्च कंत्राटदाराने उचलावयाचा आहे. जेथे बायोमेट्रीक्स प्रणाली उपलब्ध नसेल तेथे स्वतंत्र हजेरीपटावर कार्यालयात कंत्राटी कामगारांची उपस्थिती व कार्यालय सोडल्याबाबतच्या नोंदी ठेवावयाच्या आहे.

२६. कंत्राटदार यांनी नेमणूक केलेले कर्मचारी हे सर्व एकसारख्या गणवेशात असावेत.

२७. कंत्राटदार यांना देण्यात आलेल्या कंत्राटी सेवेबद्दल ते किंवा त्यांचे वतीने नेमण्यात आलेले कंत्राटी कामगार यांना या कार्यालयाकडे कायमस्वरूपी नियुक्ती करीता हक्क मागण्याचे अधिकारी राहणार नाहीत.

२८. कंत्राटदार हे कार्यालयात काम करतांना त्यांचे नजरेस ज्या काही बाबी येतील त्या कार्यालयीन बाबी आहेत, याची जाणीव ठेवून त्यांसंबंधात आवश्यक ती गोपनीयता ठेवतील. तसेच न्यायालयीन कामकाजात कोणत्याही प्रकारचा हस्तक्षेप होणार नाही याबाबतची दक्षता घेतील.

२९. कंत्राटदार हे त्यांच्या वतीने नेमण्यात आलेल्या कंत्राटी कर्मचा-यांकडून वक्तशीररपणे व नियमितपणे या कार्यालयातील काम करवून घेतील. त्यांची कार्यालयातील वर्तणूक व कामाची गूणवत्ता उच्च दर्जाची राहिल व त्यांचे उत्तरदायीत्व हे या कार्यालयाच्या सर्व हितसंबंधाची रक्षा करणेच राहिल.

३०. या कार्यालयाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम व सूचना हे कंत्राटदार यांच्यावर बंधनकारक राहतील व त्याचप्रमाणे विहित केलेल्या गूणवत्तेनुसार ते काम करुन घेतील.

३१. कंत्राटदारासंबंधी कोणताही विवाद निर्माण झाल्यास हे कार्यालय नेमतील ते न्यायाधीश लवाद म्हणून काम पाहतील व १९९६ च्या लवादाच्या कायदानुसार या विवादाबाबत त्यांचा निर्णय अंतिम असेल.

३२. कंत्राटदाराकडून नेमलेल्या कंत्राटी कर्मचा-यांकडून सरकारी मालमत्तेचे नूकसान झाले असे कार्यालयास आढळून आल्यास कंत्राटदार यांना देय असलेल्या रकमेतून सदर रक्कम वसूल करण्यात येईल.

३३. कंत्राटदार यांना एकूण कंत्राटाच्या रकमेच्या ५ टक्के बँक गॅरंटी ही दोन वर्षाकरीता द्यावी लागेल तसेच त्यांनी कराराच्या कोणत्याही अटी व शर्तीचा भंग केल्यास, बँक गॅरंटीची रक्कम जप्त करण्याचा हक्क या कार्यालयात राहिल. सेवाकराराच्या दरम्यान कंत्राटदाराची सेवा असमाधानकारक आढळून आल्यास सदर करार नोटीस देवून रद्द करण्यात येईल आणि सदरचे काम इतर दूस-या एजन्सीकडून कंत्राटदाराच्या जबाबदारीवर व त्याच्या खर्चाने दूसरी व्यवस्था होईपर्यंत करुन घेतले जाईल.

३४. कंत्राटदार यांनी अनामत रक्कम (Earnesh Money) ई निविदा रकमेच्या कमीत कमी रक्कम रुपये ३,६५,०००/- Net Banking, RTGS/NEFT द्वारे जमा करावी.(A/c Name District Judge-1 And Additional Session Judge Aurangabad,Bank I C I C I Branch Adalat Road, Aurangabad ,A/c No.004405010195, IFSC Code ICIC0000044)

३५. ज्या ई निविदा स्विकारण्यात आलेल्या नाहीत तशा कंत्राटदारांनी दिलेली अनामत रक्कम, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांनी आदेश दिल्यानंतर परत करण्यात येईल.

३६. सर्व ई निविदा या कॉन्फरन्स हॉल, चौथा मजला, जिल्हा व सत्र न्यायालय, नविन इमारत, औरंगाबाद येथे दिलेल्या तारखेस व वेळेत उघडण्यात येतील.

३७. केवळ ई निविदा किंवा अनामत रक्कम जमा केली म्हणून कंत्राटदार हक्क सांगता येणार नाही.

३८. कंत्राटदार यांनी कंत्राटी दरम्यानच्या काळात वरील अटी व शर्तीचे पालन करीन असे हमीपत्र लिहून द्यावे लागेल.

(एस.एस.भीष्म),
जिल्हा न्यायाधीश-१, औरंगाबाद.

परिशिष्ट "अ"

औरंगाबाद येथील जिल्हा व सत्र न्यायालयाच्या नविन इमारतीच्या अंतर्गत व बाह्य परिसराची भाग अ ते ई ,न्यायाधीश कक्ष, निजी कक्ष, सर्व स्वच्छतागृह पहिला ते चौथा मजला या भागातील फरशी पुसून स्वच्छ करणे,सर्व व्हरांडे,व्हरांड्यातील सर्व लोखंडी जाळ्या व खिडक्यांच्या काचा,चौकटी, पंखे जिऩ्याचे रॅलींग, भिंतीवरील जाळे,इमारतीचे स्तंभ व लगतच्या भिंती,कॉन्फरन्स कक्षाची सफाई, कॅरिडोर व जिना वॉश बेसिन ई. साफसफाईचे कामे यासाठी दोन वर्षाकरिता कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम (प.) विभाग, औरंगाबाद यांनी त्यांचे पत्र जा.क्र./आरेखक-/५३६२/२०१९, दिनांक २१/१२/२०२० नुसार निश्चित केलेले दर खालीलप्रमाणे आहेत.

अ. क्र.	कामाचे नांव	क्षेत्रफळ /संख्या चौ.मी.	दोन वर्षाकरिताची रक्कम
१	मा. जिल्हा न्यायाधीश निवासस्थान औरंगाबाद	२०८.०९	४,०८,८००.००
२	मा. जिल्हा व सत्र न्यायाधीश निवासस्थान औरंगाबाद	३१४.१८	४,०८,८००.००
३	ज्युनियर जज निवासस्थान औरंगाबाद (नक्कल विभाग)	३९६.८३	४,०८,८००.००
४	मा. अतिरिक्त जिल्हा व सत्र न्यायालय औरंगाबाद	१५५.९७	४,०८,८००.००
५	पंप हाउस जिल्हा व सत्र न्यायालय	२३.५०	२,०४,४००.००
६	इलेक्ट्रीक रुम जिल्हा व सत्र न्यायालय	१८०.००	४,०८,८००.००
७	जिल्हा व सत्र न्यायालय औरंगाबाद (अंतर्गत व बाह्य परिसर,कोर्ट यार्ड)	३६४११.९६	८०,६४,०००.००
८	जिल्हा व सत्र न्यायालय मा. न्यायमूर्ती यांच्या कक्षाच्या स्वच्छतागृहाची साफसफाई करणे	४९.००	२८,२२,४००.००
९	जिल्हा व सत्र न्यायालय येथील सार्वजनिक स्वच्छता गृहाची साफसफाई करणे	२०.००	२०,१६,०००.००
		एकूण	१,५१,५०,८००.००

परिशिष्ठ "ब"

औरंगाबाद येथील जिल्हा व सत्र न्यायालयाच्या जुन्या इमारतीच्या अंतर्गत तळ मजला ,बाहय, परिसर, व पहिल्या मजल्यावरील काही भाग साफसफाई व स्वच्छतागृहांची साफसफाईचे दोन वर्षासाठी कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम (प.) विभाग, औरंगाबाद यांनी त्यांचे पत्र जा.क्र./आरेखक-/५३६२/२०१९, दिनांक २१/१२/२०२० नुसार निश्चित केलेले दर खालीलप्रमाणे आहेत.

अ. क्र.	कामाचे नांव	क्षेत्रफळ /संख्या चौ.मी.	दोन वर्षाकरीताची रक्कम
१	बाहय परिसराची सफाई	७८६२.००	१२,०५,१२०.००
२	अंतर्गत परिसराची सफाई	३८२.५०	०९,०३,८४०.००
३	सार्वजनिक प्रसाधनगृह साफसफाई महिला/पुरुष	१८.५० X ४	२,२५,९६०.००
४	न्यायाधीशांचे निजी कक्षातील प्रसाधनगृह साफसफाई	३.२४ X ७	२,१०,८९६.००
		एकुण	२५,४५,८१६.००

पैठण न्यायालय इमारतीच्या अंतर्गत व बाहय परिसराची साफसफाई व स्वच्छतागृहांची साफसफाईचे दोन वर्षासाठी सहाय्यक कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम उपविभाग, पैठण यांनी त्यांचे पत्र जा.क्र./तांशा/इमा/२०२०-२१/७०८२, दिनांक १५/१२/२०२० नुसार निश्चित केलेले दर खालीलप्रमाणे आहेत.

अ. क्र.	कामाचे नांव	क्षेत्रफळ /संख्या चौ.मी.	दोन वर्षांचा करीता रक्कम
१	न्यायालयीन इमारतीमधील अंतर्गत क्षेत्रफळ (खोल्या,व्हरांडा ,जिना इ.)	३१२३ .००	८,१७,६००
२	इमारतीच्या बाहय परिसराचे क्षेत्र (गार्डन, रस्ते इ)	९०८६.००	८,१७,६००
३	न्यायाधीश यांचे स्वच्छता गृह संख्या	२	२,०४,४००
४	न्यायालयाचे स्वच्छता गृह सर्वसाधारण पुरुष	१	२,०४,४००
५	न्यायालयाचे स्वच्छता गृह सर्वसाधारण पुरुष कर्मचारी	२	८,१७,६००
६	न्यायालयाचे स्वच्छता गृह सर्वसाधारण महिला	१	२,०४,४००
७	न्यायालयाचे स्वच्छता गृह सर्वसाधारण महिला कर्मचारी.	२	८,१७,६००
८	न्यायालयाचे स्वच्छता गृह सर्वसाधारण दिव्यांग पुरुष	१	२,०४,४००
९	शेड	१	२,०४,४००
एकुण रक्कम रु.			४२,९२,४००.००

सिल्लोड न्यायालय इमारतीच्या अंतर्गत व बाहय परिसराची साफसफाई व स्वच्छतागृहांची साफसफाईचे दोन वर्षासाठी कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम (प.) विभाग, औरंगाबाद यांनी त्यांचे पत्र जा.क्र./तांशा/इमा/२०२०-२१/७०८२, दिनांक १५/१२/२०२० नुसार निश्चित केलेले दर खालीलप्रमाणे आहेत.

अ. क्र.	कामाचे नांव	क्षेत्रफळ /संख्या चौ.मी.	वार्षिक रक्कम
१	न्यायालयीन इमारतीमधील अंतर्गत क्षेत्रफळ(व्हरांडे, खोल्या, जिना इ.)	७८५.५२	८,१७,६००
२	इमारतीच्या बाहय परिसराचे क्षेत्र (गार्डन, रस्ते इ).	१०१८३.५२	८,१७,६००
३	मा. न्यायाधीशांच्या कक्षांची त्यांच्या स्वच्छतागृहांची साफसफाई करणे.	३ नग	२,०४,४००
४	सार्वजनिक स्वच्छतागृहाची साफसफाई करणे.	३ नग	२,०४,४००
		एकुण	२०,४४,०००.००

गंगापूर न्यायालय इमारतीच्या अंतर्गत व बाहय परिसराची साफसफाई व स्वच्छतागृहांची साफसफाईचे दोन वर्षासाठी कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम (प.) विभाग, औरंगाबाद यांनी त्यांचे पत्र जा.क्र./आरेखक/५३६२, दिनांक २१/१२/२०२० नुसार निश्चित केलेले दर खालीलप्रमाणे आहेत.

अ. क्र.	कामाचे नांव	क्षेत्रफळ /संख्या चौ.मी.	वार्षिक रक्कम
१	न्यायालयीन इमारतीमधील व्हरांडे, खोल्या, जिना व टेरेसची साफसफाई करणे	३१९४.०० चौ.मी.	१२,०९,६००
२	तालूका न्यायालयाच्या बाहय परिसराचे क्षेत्र गार्डन, रस्ते साफसफाई करणे.	२१५०.३०	४,०३,२००
३	मा. न्यायाधीशांच्या कक्षांची तसेच त्यांच्या स्वच्छतागृहांची साफसफाई करणे.	३ नग	४,०३,२००
४	तालूका न्यायालयीन इमारतीच्या सार्वजनिक स्वच्छतागृहाची साफसफाई करणे.	१६ नग	८,०६,४००
		एकुण	२८,२२,४००.००

वैजापूर न्यायालय इमारतीचा तळमजला व पहिला मजला येथील अंतर्गत व बाह्य परिसराची साफसफाई व स्वच्छतागृहांची साफसफाईचे दोन वर्षासाठी कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम (प.) विभाग, औरंगाबाद यांनी त्यांचे पत्र जा.क्र./ आरेखक/ई निविदा/५३६२, दिनांक २१/१२/२०२० नुसार निश्चित केलेले दर खालीलप्रमाणे आहेत.

अ.क्र.	कामाचे नांव	क्षेत्रफळ	वार्षिक रक्कम
१	न्यायालयीन इमारतीमधील व्हरांडे, खोल्या, जिना व टेरेसची साफसफाई करणे.	२३२४.०० चौ.मी.	८,०६,४००
२	तालूका न्यायालयाच्या बाह्य परिसराचे क्षेत्रगार्डन, रस्ते साफसफाई करणे.	४०००.०० चौ.मी.	४,०३,२००
३	मा. न्यायाधीशांच्या कक्षांची तसेच त्यांच्या स्वच्छतागृहांची साफसफाई करणे.	६ नग	४,०३,२००
४	तालूका न्यायालयीन इमारतीच्या सार्वजनिक स्वच्छतागृहाची साफसफाई करणे.	४ नग	४,०३,२००
एकुण रक्कम रू.			२०,१६,०००.००

कन्नड न्यायालय इमारतीच्या अंतर्गत व बाह्य परिसराची साफसफाई व स्वच्छतागृहांची साफसफाईचे दोन वर्षासाठी कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम (प.) विभाग, औरंगाबाद यांनी त्यांचे पत्र जा.क्र./ आरेखक/५३६२, दिनांक २१/१२/२०२० नुसार निश्चित केलेले दर खालीलप्रमाणे आहेत.

अ.क्र.	कामाचे नांव	क्षेत्रफळ	वार्षिक रक्कम
१	न्यायालयीन इमारतीमधील व्हरांडे, खोल्या, जिना व टेरेसची साफसफाई करणे.(क्षेत्रफळ १६२४.३ + ६२५.५७)	२२४९.८७	१२,०९,६००
२	तालूका न्यायालयाच्या बाह्य परिसराचे क्षेत्र गार्डन, रस्ते साफसफाई करणे.	४०१७.७८	८,०६,४००
३	मा.न्यायाधीशांच्या कक्षांची तसेच त्यांच्या स्वच्छतागृहांची साफसफाई करणे.	३ नग	२,०९,६००
४	तालूका न्यायालयीन इमारतीच्या सार्वजनिक स्वच्छतागृहाची साफसफाई करणे.	६ नग	८,०६,४००
एकुण रक्कम रु.			३०,२४,०००.००

खुलताबाद न्यायालय इमारतीच्या अंतर्गत व बाहय परिसराची साफसफाई व स्वच्छतागृहांची साफसफाईचे दोन वर्षासाठी कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम (प.) विभाग, औरंगाबाद यांनी त्यांचे पत्र जा.क्र./ आरेखक/५३६२, दिनांक २१/१२/२०२० नुसार निश्चित केलेले दर खालीलप्रमाणे आहेत.

अ.क्र.	कामाचे नांव	क्षेत्रफळ	वार्षिक रक्कम
१	न्यायालयीन इमारतीमधील व्हरांडे, खोल्या, साफसफाई करणे.	२०२.४० चौ.मी.	४,०३,२००
२	तालूका न्यायालयाच्या बाहय परिसराचे क्षेत्रगार्डन, रस्ते साफसफाई करणे.	१६३२५.०० चौ.मी.	४,०३,२००
३	मा.न्यायाधीशांच्या कक्षांची तसेच त्यांच्या स्वच्छतागृहांची साफसफाई करणे.	१ नग	२,१०,२४०
४	तालूका न्यायालयीन इमारतीच्या सार्वजनिक स्वच्छतागृहाची साफसफाई करणे.	४ नग	२,०४,४००
एकुण रक्कम रु.			१२,२१,०४०.००

फुलंब्री न्यायालय इमारतीच्या अंतर्गत व बाहय परिसराची साफसफाई व स्वच्छतागृहांची साफसफाईचे दोन वर्षासाठी कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, औरंगाबाद यांनी त्यांचे पत्र जा.क्र./तांशा/इमा/२०२०-२१/७०८२, दिनांक १५/१२/२०२० नुसार निश्चित केलेले दर खालीलप्रमाणे आहेत.

अ.क्र.	कामाचे नांव	क्षेत्रफळ	वार्षिक रक्कम
१	न्यायालयीन इमारतीमधील व्हरांडे, खोल्या, जिना व टेरेसची साफसफाई करणे.(क्षेत्रफळ १८३२२९ + ६८७.९१)	२५३१.२० चौ.मी.	१६,१२,८००
२	तालूका न्यायालयाच्या बाहय परिसराचे क्षेत्र गार्डन, रस्ते साफसफाई करणे.	६५५२.७१ चौ.मी.	८,०६,४००
३	मा. न्यायाधीशांची कक्षांची तसेच त्यांच्या स्वच्छतागृहांची साफसफाई करणे.	२ नग	२,०१,६००
४	तालूका न्यायालयीन इमारतीच्या सार्वजनिक स्वच्छतागृहाची साफसफाई करणे.	११ नग	८,०६,४००
एकुण रक्कम रु.			३४,२७,२००.००

टिप-निविदाकारांनी निविदा सादर करतांना नियमानुसार वस्तू व सेवा कर (G S T) चे दर नमूद करावे.

(एस.एस.भीष्म),
जिल्हा न्यायाधीश-१,
औरंगाबाद

ई निविदा भरणा-या सर्व निविदाकारांसाठी महाराष्ट्र शासनाची ई-निविदा प्रणाली
<https://maharashtra.nextprocure.in>

व

<https://organizations.maharashtra.nextprocure.in> वापरण्यासाठी मार्गदर्शक तत्वे.

१. खालील नमूद केलेली ई-निविदा प्रणाली संदर्भातील मार्गदर्शक तत्वे जून्या प्रचलित निविदा प्रक्रियेतील निविदा खरेदी, निविदा जमा करणे आणि निविदा उघडण्याच्या प्रक्रियेस रद्द ठरवतील.

२. निविदाकारांची नोंदणी
सर्व इच्छूक निविदाकार जे कोणत्याही शासकीय खात्याबरोबर/शासकीय संस्थे बरोबर व्यापार करू इच्छितात त्यांनी महाराष्ट्र शासनाच्या <https://maharashtra.nextprocure.in> व <https://organizations.maharashtra.nextprocure.in> या प्रणालीवर ई-निविदा नोंदणी करणे आवश्यक आहे.

कोणत्याही शासकीय खात्याबरोबर/शासकीय संस्थेबरोबर open tenders या प्रकारात सहभागी होण्यासाठी निविदाकारांना महाराष्ट्र शासनाच्या ई-निविदा प्रणालीवर नोंदणी करणे आवश्यक आहे.

कोणत्याही शासकीय खात्याबरोबर/शासकीय एजेन्सी बरोबर limited tenders या प्रकारात सहभागी होण्यासाठी निविदाकारांना महाराष्ट्र शासनाच्या ई-निविदा प्रणालीवर नोंदणी करणे आवश्यक आहे.

कोणत्याही शासकीय खात्याबरोबर/शासकीय एजेन्सी बरोबर Restricted tenders या प्रकारात सहभागी होण्यासाठी निविदाकारांना महाराष्ट्र शासनाच्या ई-निविदा प्रणालीवर नोंदणी करणे आवश्यक आहे. तसेच योग्य त्या प्रकारचे (Category) impanelment त्या त्या शासकीय खात्याकडून अथवा संस्थेकडून निर्देशित केलेल्या नियमानुसार करणे आवश्यक आहे.

सर्व निविदाकारांना नोंदणी करण्यासंदर्भातील माहिती ही Help Desk Support Team कडून दिली जाईल अथवा निविदाकार ती माहिती महाराष्ट्र शासनाच्या ई-निविदा प्रणालीच्या वेबसाईट वर जावून how to enroll या सदरातून घेवू शकतात.

नोंदणीच्या प्रक्रियेतील माहिती भरून पूर्ण केल्यानंतर ई-निविदा सेवा पुरविणा-या कंपनीच्या प्रतिनिधीकडून खातरजमा करण्यात येवून निविदाकाराची नोंदणी आधारभूत करण्यात येईल (enrollment approval)

निविदाकाराची नोंदणी आधारभूत केल्यानंतर निविदाकार open tenders या प्रकारे सहभागी होण्यासाठी पात्र असेल तसेच निविदाकाराचे empanelment नोंदणी आधारभूत केल्यानंतर सदर निविदाकार restricted tenders या प्रकारात सहभागी होण्यासाठी पात्र असेल.

डिजिटल प्रमाणपत्राची नोंदणी निविदाकाराला त्याने भरलेल्या निविदा संचातील माहितीची गोपनीयता राखण्यासाठी तसेच सर्व प्रकारची ऑनलाईन कागदपत्रे सही करण्यासाठी निविदासंचातील माहिती encrypt करण्यासाठी डिजिटल प्रमाणपत्राची (Class III) आवश्यकता असते. सदरील डिजिटल प्रमाणपत्र हे भारत सरकारच्या Controller of Certifying Authorities या संस्थेमार्फत मान्यता प्राप्त संस्थाकडून ही आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर निर्गमि केली जातात.

निविदाकाराला कोणत्याही निविदा भरतांना त्याने भरलेला data हा encrypt करण्यासाठी तसेच

ऑनलाईन data साईन करण्यासाठी डिजिटल प्रमाणत्रची आवश्यकता असते. जर निविदा भरतांना निविदाकाराचे डिजिटल प्रमाणपत्र कोणत्याही कारणामूळे (Virus attack, hardware problem अथवा operating system problem) खराब झाल्यास निविदाकार निविदा प्रक्रियेत भाग घेवू शकणार नाही म्हणून सर्व निविदाकारांस विनंती आहे की, त्यांनी सदरील डिजिटल प्रमाणपत्र सुरक्षित ठिकाणी ठेवावे तसेच त्यांचा backup दुस-या संगणकावर अथवा इमेल वर ठेवावा जेणेकरून निविदा भरतांना तो उपयोगात येईल.

ई-निविदा प्रक्रियेत भाग घेतांना एखाद्या व्यक्तीच्या नावे जर डिजिटल प्रमाणपत्र निर्गमित केले असेल तर ते प्रमाणपत्र त्या संस्थेने निर्गमित केलेल्या no objection certificate अथवा power of attorney सारखे काम करते. भारतीय माहिती तंत्रज्ञान कायदा २००० अन्वये भागीदारी संस्था power of attorney/authorization letter/no objection certificate द्वारे आपल्या प्रतिनिधील डिजिटल प्रमाणपत्र वापरण्याचे अधिकार देवू शकते.

भारतीय माहिती तंत्रज्ञान कायदा २००० अन्वये जोपर्यंत प्रमाणपत्र रद्दबातल ठरवले जात नाही तोपर्यंत सदरील व्यक्ती ही महाराष्ट्र शासनाच्या ई-निविदा भरण्यास अधिकृत व्यक्ती म्हणून ग्राह्य धरली जाईल. सदरील डिजिटल प्रमाणपत्र अन्वये केलेल्या सर्व निविदा त्या संस्थेवर बंधनकारक असतील. अधिकृत व्यक्ती बदलल्यास त्याबाबत Certifying authority ला कळवून नवीन व्यक्तीसाठी डिजिटल प्रमाणपत्र घेण्यासाठी संस्थेस कार्यवाही करावी लागेल. त्याबाबतची सर्व पध्दत ही पूर्वी प्राप्त केलेल्या डिजिटल प्रमाणपत्र प्रमाणेच असेल.

वरील पध्दत सर्व सार्वजनिक अथवा मर्यादित आस्थापनांसाठी समान राहिल अशा स्थितीमध्ये आस्थापनेच्या संचालकांना authorization letter वर सही करावी लागेल.

४. ई निविदा प्रणाली वापरण्यासाठी संगणक प्रणाली तयार करणे.

महाराष्ट्र शासनाची ई-निविदा प्रणाली वापरण्यासाठी निविदाकाराचा संगणक तयार करणे जरूरीचे आहे. निविदाकाराने वेबसाईट वर उपलब्ध असलेल्या utilities आपल्या संगणकावर Install करावयाच्या आहे. E-Tendering Toolkit for Bidders या विभागात उपलब्ध असलेली माहितीचा वापर करून संगणकावर सेटअप करणे गरजेचे आहे. सदर सेटअप करतांना काही अडचणी आल्यास निविदाकार हेल्प डेस्क टिमती मदत/मार्गदर्शन घेवू शकतात.

५. निविदेची तपशिलवार सुचना ऑनलाईन पाहणे.

निविदाकार शासकीय खाती/शासकीय संस्थेची अपलोड केलेल्या निविदा तसेच त्यांचे वेळापत्रक (key dates) त्या त्या खात्याच्या अथवा एजन्सीच्या वेबसाईटवर पाहू शकतात.

६. निविदा संच ऑनलाईन download करणे.

निविदाकार शासकीय खाती/शासकीय संस्थेची अपलोड केलेल्या निविदा तसेच त्यांचे वेळापत्रक (key dates) त्या त्या खात्याच्या अथवा एजन्सीच्या वेबसाईटवरून download करू शकतात. यासाठी निविदाकारांना नोंदणी करणे आवश्यक आहे.

७. **Online** निविदा तयार करणे आणि **Bid Hash (Seal)** जमा करणे.

निविदा सुचनेत दिलेल्या तारखा प्रमाणे Online निविदा तयार करण्याची प्रक्रिया समाप्त होतांना online जमा केलेल्या माहितीच्या आधारे, दिलेल्या माहितीची Hash (संगणकीय शिक्का) तयार होते. ही Hash निविदा धारकाच्या Digital Signature द्वारे sign केली जाते. Online निविदा भरते वेळी तयार होणारी Hash ही एकमेव असते.

८. **Super Hash** तयार करणेबाबत

निविदा सूचनेमध्ये देण्यात आलेल्या वेळे प्रमाणे कंत्राटदारांसाठी Online निविदा भरण्याची वेळ समाप्त झाल्यावर संबंधित खात्याच्या/विभागाच्या अधिका-या मार्फत निविदेत निगडीत अधिका-यांची digital signature वापरून Super Hash तयार केले जाते.

९. **Online** निविदेचे **decryption** आणि **re-encryption** करणे बाबत.

Super Hash तयार झाल्यानंतर निविदेमध्ये भाग घेतलेल्या कंत्राटदारांना त्यांचे Bid Digital Certificate वापरून decrypt करायचे असून त्या निविदेशी निगडीत अधिका-यांच्या Digital Signature ने तयार करण्यात आलेले bid re-encrypt करायचे आहे. ई-निविदेच्या या टप्प्यात कंत्राटदारांना निविदा भरतेवेळी जोडण्यात आलेली कागदपत्रे पुन्हा upload करायची आहे.

ज्या कंत्राटदारांनी निविदा सूचनेमध्ये दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे online ई-निविदा भरली आहे अशाच कंत्राटदारांना ई-निविदेचा हा टप्पा पूर्ण करता येणार आहे. ज्या कंत्राटदाराडून कोणत्याही कारणास्तव ई-निविदेत Online Bid भरले नाही अथवा आले नाही अशा कोणत्याही कंत्राटदारास ई-निविदेचा हा टप्पा पूर्ण करावयास ई-निविदा प्रणाली मान्यता देणार नाही.

ई-निविदा टप्पा पूर्ण करते वेळी संबंधित कंत्राटदारास ई-निविदा प्रणाली धारक संस्थेस रुपये १०९२/- द्यावयाचे आहेत. ही रक्कम शासन मान्य असून निविदा धारकास ही रक्कम Online Payment Gateway द्वारेच भरणे आवश्यक आहे. ही रक्कम भरणेबाबतचे विविध पर्याय ई-निविदा प्रणालीच्या मुख्य पानावर देण्यात आले आहे.

१०. **बयाणा रक्कम जमा करणे.**

निविदाकाराला टेंडर फार्म फी ही फक्त Online - Net Banking, द्वारे व अनामत रकमेचा भरणा फक्त Online - Net Banking, , RTGS/NEFT द्वारेच करणे आवश्यक राहिल. तसेच सदरील बयाना रक्कम आणि टेंडर फार्म फीची माहिती निविदाधारका जवळ असणे जरूरीचे आहे. जेणे करून तो ती माहिती ही Bid preparation आणि Bid Submission च्या कालावधीत वापरू शकतो. सदरील माहिती ही Online निविदा उघडते वेळी तपासली जाईल.

११. **Online** निविदा उघडणे बाबत.

Bid Opening ची सुरुवात करतांना संबंधित शासकीय कार्यालय हे निविदाकाराने जमा केलेली बयाना रक्कम आणि टेंडर फार्म फी चे ऑनलाईन भरलेल्या माहितीवर हुकूम खातर जमा करते. त्यानंतर संबंधित शासकीय कार्यालय हे ऑनलाईन बीड ओपन करते. त्यानंतर संबंधित शासकीय कार्यालय प्रत्येक बीडरने भरलेल्या माहितीचा hash बनवून तो निविदाकाराने बीड सबमिशनच्या वेळी भरलेल्या माहितीबरोबर match करते.

१२. **ई-निविदा वेळापत्रक**

सर्व निविदाकारांना विनंती आहे की, त्यांनी निविदा सूचनेमध्ये दिलेल्या तारखा पाहिल्यात कारण ई-निविदा प्रणाली ही दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे कार्यरत असेल. वेळ संपल्यानंतर कोणतीही कार्यवाही करता येत नाही.

करारनामा

आज दिनांक / /२०२१ रोजी खालील प्रमाणे करार केला.

करारनामा दिनांक / /२०२१ रोजी, प्रबंधक, जिल्हा व सत्र न्यायालय, औरंगाबाद (यानंतर पक्ष क्र. ०१ संबोधले जाईल) आणि ----- यशस्वी झालेल्या कंत्राटदाराचे नाव व पत्ता (यापुढे पक्ष क्र. ०२ संबोधले जाईल) यांच्यामध्ये करण्यात आला आहे.

ज्या अर्थी प्रबंधक, जिल्हा व सत्र न्यायालय, औरंगाबाद नविन जिल्हा व सत्र न्यायालयाच्या इमारतीमध्ये अंतर्गत व बाह्य परिसराची तसेच औरंगाबाद जिल्हा न्यायालया अंतर्गत येणा-या जूने जिल्हा न्यायालय इमारतीचा तळ मजला ,बाह्य परिसर, व पहिल्या मजल्यावरील काही भाग तसेच वैजापूर,गंगापूर,कन्नड,पैठण,सिल्लोड ,फुलंब्री आणि खुलताबाद साफसफाईची कामाकरिता पक्ष क्र. ०२ यांचेशी ----- कालावधी करिता करार खालील अटी व शर्ती नुसार करण्यात येत आहे.

सदर सेवाकराच्या अटी व शर्ती खालील प्रमाणे असतील.

अटी व शर्ती

०१. पक्ष क्र. ०२ हे नविन जिल्हा व सत्र न्यायालय, औरंगाबाद इमारतीमधील भाग 'ए', 'बी', 'सी', 'डी' व 'ई' मधील इमारतीचे संपूर्णभागाची तसेच औरंगाबाद जिल्हा न्यायालया अंतर्गत येणा-या जूने जिल्हा न्यायालय इमारतीचा तळ मजला ,बाह्य परिसर, व पहिल्या मजल्यावरील काही भाग तसेच वैजापूर,गंगापूर,कन्नड,पैठण,सिल्लोड ,फुलंब्री आणि खुलताबाद साफसफाई करिता सफाई कामगार पुरवतील व त्यांच्या मदतीने साफसफाईचे कामे परिशिष्ट – १ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे करून घेतील.
०२. सदर कामा करिता पक्ष क्र. ०२ यांना मोबदला एक महिन्याच्या कालावधी संपल्यानंतर देण्यात येईल.
०३. कंत्राटदारास तो उपलब्ध करून देत असलेल्या कंत्राटी सेवांसाठी शासन निर्णय क्र. पदनि/२५१२ प्र.क्र./१५७, का.१२, दिनांक २६-०२-१३, २७-०२-१३, ०६-०३-१३, १९-०३-१४, १६-०७-१४, ०३-०९-१४ व २७-०९-१५ या शासन निर्णयातील (सदर शासन निर्णय शासनाच्या <https://maharashtra.etenders.in> या संकेस्थळावर उपलब्ध आहेत.) निर्देशांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक आहे.
०४. पक्ष क्र. ०२ हे त्यांच्या वतीने नेमण्यात येणा-या कंत्राटी कर्मचा-यांची नावे, त्यांचा पत्ता व त्यांच्या चारित्र्याविषयक प्रमाणपत्रे या कार्यालयास सादर करतील.
०५. पक्ष क्र. ०२ हे न्यायालयीन इमारत व इमारतीचा परिसर व इमारतीमधील बाथरूम, व्हरांडे, तसेच जीना हा परिसर नियमित स्वच्छ ठेवतील. त्याचप्रमाणे व्हरांडे व जीन्यातील छताला लागलेले जाळे स्वच्छ करतील.
०६. कर्मचा-यांच्या कामाच्या वेळा पक्ष क्र. ०२ हे कार्यालयाच्या गरजेनुसार ठरवतील. कार्यालयात पूर्ण वेळ कर्मचारी हजर राहतील याची जबाबदारी ते घेतील.
०७. इमारतीच्या साफसफाई करिता लागणा-या आवश्यक सर्व वस्तु/साधनसामुग्री याबाबतचा खर्च हा पक्ष क्र. ०२ हे करतील.
०८. न्यायालयीन इमारतीमधील विद्युत दिवे हे गरजेप्रमाणे चालु व बंद करण्याबाबतची जबाबदारी पक्ष क्र. ०२ यांनी नेमलेल्या कर्मचा-यांची राहिल, तसेच प्रसाधनगृहामधील पाण्याचा वापर हा काटकसरीने करण्याबाबत काळजी घेतील.
०९. पक्ष क्र. ०२ यांनी नेमलेल्या कंत्राटी कामगार यांना किमान वेतन अधिनियम १९४८ मधील तरतुदीनुसार वेतन, महागाई भत्ता, इतर भत्ते व सवलती लागू करणे बंधनकारक असेल.

१०. पक्ष क्र. ०२ यांनी न्यायालयाचे कामकाजासाठी नेमलेल्या कंत्राटी कामगारांना किमान वेतन कायद्यातील तरतूदीपेक्षा कमी वेतन अदा केल्याचे निदर्शनास आले तर संबंधित पक्ष क्र. २ यांचेवर किमान वेतन कायद्यातील तरतूदीप्रमाणे कारवाई करण्यात येईल. व त्यांचे कंत्राट तात्काळ रद्द करून त्यांचे नाव काळ्या यादीत टाकण्याची कारवाई करण्यात येईल. त्या अनुषंगाने पक्ष क्र. ०२ यांना सुचित करण्यात येते की, त्यांनी नेमणूक केलेल्या कर्मचा-यांच्या वेतनाबाबतची किंवा सेवेबाबत कोणत्याही तक्रारी या कार्यालयापर्यंत येणार नाहीत याची दखल घ्यावी. काम करतांना त्यांना कोणतीही इजा झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधित पक्ष क्र. ०२ यांची राहिल.

११. पक्ष क्र. ०२ यांनी कंत्राटी कामगारांना कामाचे वेतन व त्याअनुषंगीक इतर सर्व भत्ते रोख स्वरूपात अदा न करता, संबंधित कंत्राटी कामगारांच्या नावाने Account Payee Cross Cheque द्वारेच (रेखांकित धनादेशाद्वारे) अदा करावेत किंवा ई.सी.एस.द्वारे/एन.ई.एफ.टी.द्वारे त्यांचे बँक खात्यात जमा करावेत.

१२. पक्ष क्र. ०२ यांनी कंत्राटी कामगारांना दिलेल्या वेतनाच्या /इतर भत्यांच्या धनादेशाची (चेकची) छायांकित प्रत किंवा ई.सी.एस.द्वारे/एन.ई.एफ.टी.द्वारे वेतनाची रक्कम/इतर भत्यांची रक्कम कंत्राटी कर्मचा-यांच्या बँक खात्यात जमा केल्याचे दर्शविणारे बँक अधिका-यांचे सहीची विवरण पत्र (statement) आणि कंत्राटी कामगाराची स्वाक्षरी असलेले वेतन देयक (ज्यावर सदर कंत्राटी कामगाराचा धनादेश क्रमांक /ई.सी.एस. क्रमांक/एन.ई.एफ.टी. क्रमांक लिहीलेला असेल) पक्ष क्र. ०२ यांनी दरमहा संबंधित कार्यालयात सादर करावे. जो पर्यंत पक्ष क्र. ०२ वरील कागदपत्रे सादर करणार नाही तोपर्यंत त्या महिन्याचे पक्ष क्र. ०२ यांचे देयक अदा करण्यात येणार नाही.

१३. किमान वेतन कायद्यातील तरतूदीनुसार, पक्ष क्र. ०२ यांनी कंत्राटी कामगारास भरपगारी साप्ताहिक सुट्टी देणे बंधनकारक आहे व ती सुट्टी कंत्राटी कामगारास रविवारी देण्यात यावी. अशा सुट्टीच्या दिवशी कार्यालयास कंत्राटी कामगारांच्या सेवेशी आवश्यकता भासल्यास, त्याच्याऐवजी दुसरा कामगार उपलब्ध करून देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी पक्ष क्र. ०२ यांची असेल. दुसरा व चौथा शनिवार व ज्या दिवशी कार्यालय बंद असेल अशा सुट्टीच्या दिवशी कंत्राटी कामगारांना कार्यालयीन कामासाठी बोलविण्यात आले नसल्यास त्यांचे त्या दिवसाचे वेतन कपात करण्यात येवू नये. तसेच जर दुसरा व चौथा शनिवार आणि ज्या दिवशी कार्यालय बंद असेल अशा दिवशी कार्यालयीन कामासाठी कंत्राटी कामगारांना बोलविण्यात आले तर त्यास येणे बंधनकारक असेल व त्याचा त्यांना वेगळा मोबदला मिळणार नाही.

१४. सुट्टीच्या दिवशी कंत्राटी कामगाराकडून काम करून घेतल्यास त्या दिवसाची बदली रजा देण्यात यावी. मात्र अशी बदली रजा देतांना त्या दिवशी कार्यालयातील कामकाजाचा खोळंबा होवू नये म्हणून दुस-या कर्मचा-याची सोय करण्याची संपूर्ण जबाबदारी पक्ष क्र. ०२ यांची असेल.

१५. शासकीय वेळेनंतर कंत्राटी कामगारांना जास्तीचे शासकीय काम करावे लागल्यास, त्यांना अतिकालीन भत्ता (ओव्हरटाईम) देणे पक्ष क्र. ०२ यांना बंधनकारक असेल व सदर अतिकालीन भत्ता देण्याचे सर्वस्वी जबाबदारी पक्ष क्र. ०२ यांचेवर असेल.

१६. पक्ष क्र. ०२ यांनी नेमलेल्या कंत्राटी कर्मचा-यांना कार्यालयात हजर होतांना व कार्यालय सोडतांना बायोमेट्रीक्स प्रणालीवर त्यांची उपस्थिती नोंदविणे बंधनकारक असेल, सदर नोंदणीसाठी होणारा संपूर्ण खर्च पक्ष क्र. ०२ यांनी उचलावयाचा आहे. जेथे बायोमेट्रीक्स प्रणाली उपलब्ध नसेल तेथे स्वतंत्र हजेरीपटावर कार्यालयात कंत्राटी कामगारांची उपस्थिती व कार्यालय सोडल्याबाबतच्या नोंदी ठेवावयाची जबाबदारी पक्ष क्र. ०२ यांची राहिल. तसेच उपस्थिती बाबतचे अभिलेख कार्यालयाने तपासणीसाठी मागितल्यास तात्काळ सादर करणे पक्ष क्र. ०२ यांचेवर बंधनकारक राहिल.

१७. पक्ष क्र. ०२ यांनी महिन्याचे देयक सादर करतांना, त्या महिन्यात त्यांने नेमलेले कामगार कार्यालयीन कामकाजाच्या जितके दिवस अनुपस्थित होते व त्यांच्या ऐवजी पक्ष क्र. ०२ यांनी बदली कामगार उपलब्ध करून दिलेले नव्हते, तितक्या दिवसाचे वेतन देयकातून वजा करून देयक सादर करावे व त्यानुसारच देयक अदा करण्यात येईल याची नोंद पक्ष क्र. ०२ यांनी घ्यावी.

१८. पक्ष क्र. ०२ यांनी नेमणूक केलेले कर्मचारी हे सर्व एकसारख्या गणवेशात असावेत.

१९. पक्ष क्र. ०२ यांना देण्यात आलेल्या कंत्राटी सेवे बद्दल ते किंवा त्यांचे वतीने नेमण्यात आलेले कंत्राटी कामगार यांना या कार्यालयाकडे कायमस्वरूपी नियुक्तीकरिता हक्क मागण्याचे अधिकार राहणार नाही.

२०. पक्ष क्र. ०२ हे कार्यालयात काम करतांना त्यांचे नजरेस ज्या काही बाबी येतील त्या कार्यालयीन बाबी आहेत, याची जाणीव ठेवून त्यांसंबंधात आवश्यक ती गोपनीयता ठेवतील. तसेच न्यायालयीन कामकाजात कोणत्याही प्रकारचा हस्तक्षेप होणार नाही याबाबतची दक्षता घेतील.
२१. पक्ष क्र. ०२ हे त्यांच्या वतीने नेमण्यात आलेल्या कंत्राटी कर्मचा-यांकडून वक्तशीरपणे व नियमितपणे या कार्यालयातील काम करवून घेतील. त्यांची कार्यालयातील वर्तणूक व कामाची गूणवत्ता उच्च दर्जाची राहिल व त्यांचे उत्तरदायीत्व हे या कार्यालयाच्या सर्व हितसंबंधाची रक्षा करणेच राहिल.
२२. या कार्यालयाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम व सूचना हे पक्ष क्र. ०२ यांच्यावर बंधनकारक राहतील व त्याचप्रमाणे विहित केलेल्या गूणवत्तेनुसार ते काम करून घेतील.
२३. कंत्राटदारासंबंधी कोणताही विवाद निर्माण झाल्यास हे कार्यालय नेमतील ते न्यायाधीश लवाद म्हणून काम पाहतील व १९९६ च्या लवादाच्या कायदानुसार या विवादाबाबत त्यांचा निर्णय अंतिम असेल.
२४. पक्ष क्र. ०२ नेमलेल्या कंत्राटी कर्मचा-यांकडून सरकारी मालमत्तेचे नूकसान झाले असे कार्यालयास आढळून आल्यास पक्ष क्र. ०२ यांना देय असलेल्या रकमेतून सदर रक्कम वसूल करण्यात येईल.
२५. पक्ष क्र. ०२ यांना एकूण कंत्राटाच्या रकमेच्या ५ टक्के बँक गॅरंटी ही दोन वर्षाकरीता द्यावी लागेल तसेच त्यांनी कराराच्या कोणत्याही अटी व शर्तीचा भंग केल्यास, बँक गॅरंटीची रक्कम जप्त करण्याचा हक्क या कार्यालयात राहिल. सेवाकराराच्या दरम्यान कंत्राटदाराची सेवा असमाधानकारक आढळून आल्यास सदर करार नोटीस देवून रद्द करण्यात येईल आणि सदरचे काम इतर दूस-या एजन्सीकडून पक्ष क्र. ०२ यांच्या जबाबदारीवर व त्यांच्या खर्चाने दूसरी व्यवस्था होईपर्यंत करून घेतले जाईल.

BANK GUARANTEE

(On Stamp Paper)

In Consideration awarding of the Contract for mechanized and manual housekeeping services for New Building and surrounding area of District and Sessions Court, Aurangabad new building part A to E, Old building ground flower and some part of first flower internal and outside area etc, Taluka court building at Vaijapur, Kannad, Gangapur, Paithan, Sillod, Phulambri and Khultabad as per the terms and conditions of the Agreement dated the day of 2021 and made between the Registrar, District and Sessions Court, Aurangabad of the one part, and the Tenderer of the other part (hereinafter referred to as "the said Agreement"), as security for the due observance and performance by the Contractor of the terms and conditions of the said Agreement and the terms and conditions of the Tender Document, on the Contractor furnishing to the District & Sessions Court, Aurangabad a Guarantee in the prescribed form of a Schedule Bank of India being in fact those present in the like sum of Rs. (Rs.). We Bank/limited registered in India under Act and having one of our local Head Office at do hereby:

1. Guarantee to the District & Sessions Court, Aurangabad.

(a) Due performance and observance by the Contractor of terms and conditions on the part of the Contractor contained in the said Agreement, And

(b) Due and punctual payment by the Contractor to the District & Sessions Court, Aurangabad of all sums of money, losses, damages, costs, charges, penalties and expenses payable to the District & Sessions Court by the Contractor under of in respect of the said Agreement.

2. Undertake to pay to the District & Sessions Court, Aurangabad on demand and without demur and not withstanding any dispute or disputes raised there to the said sum of Rs.

(Rupees Only) or such lesser sum as many demand by the District & Sessions Court, Aurangabad from us our liability hereunder being absolute and unequivocal and agree that.

3. (a) The guarantee herein contained shall remain in full force and effect during the subsistence of the said Agreement and that the same will be continue to be enforceable til all the dues of the District & Sessions Court under or by virtue of the said Agreement have been duly paid and its claims satisfied or discharged and till the District & Sessions Court certifies that the terms and conditions of the said Agreement have been fully properly carried out by the Contractor.

(b) We Shall not be discharged or released from the liability under this Guarantee by the reasons of

l) Any change in the constitution of the Bank or the Contractor, or

II) Any agreement entered into between the District & Sessions Court and the contractor with or within our consent.

III) Any forbearance of indulgence shown to the Contractor.

IV) Any variation in the terms, consonants or conditions contained in the said Agreement.

V) Any other conditions or circumstances under which, in law, a surety would be discharged.

(c) Our liability here under shall be joint and several with that of the contractor as if we were the Principal debtors in respect of the said sum of Rs. (Rupees Only) and

(d) We shall not revoke this guarantee during its currency except with the previous consent in writing of the District & Sessions Court, Aurangabad.

WITNESS OF the common Seal of has been hereunto fixed this day of 2021.

In the presence of :

01)

02)

जिल्हा व सत्र न्यायालय, औरंगाबाद

ई-निविदा सुचना

औरंगाबाद येथील जिल्हा व सत्र न्यायालयाच्या नविन इमारतीमधील भाग 'अ' ते 'ई' च्या संपूर्ण भागाची व सभोवतालच्या परिसराची व औरंगाबाद जिल्हा न्यायालया अंतर्गत येणारे जूने जिल्हा न्यायालय ईमारतीचा तळ मजला, बाह्य परिसर व पहिल्या मजल्यावरील काही भाग तसेच वैजापूर, गंगापूर, कन्नड, पैठण, सिल्लोड, फुलंब्री आणि खुलताबाद येथील न्यायालयीन इमारतीच्या अंतर्गत व बाह्य परिसराची साफसफाई करण्यासाठी सफाई कामगार पुरविणे बाबत शासन मान्य कंत्राटदाकडून दोन वर्षांच्या करारासाठी विहित नमुन्यात ई-निविदा दोन लिफाफा पध्दतीने मागविण्यात येत आहे. त्याबाबतचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	निविदा रूपरेषा	सुरु दिनांक व वेळ	शेवट दिनांक व वेळ
1	ई-निविदा प्रसिध्द करणे	26-04-2021 11:00 वाजता	26-04-2021 17:00 वाजता
2	ई-निविदा विक्रीचा कालावधी	26-04 -2021 17:01 वाजता	10-05-2021 23:00 वाजता
3	ई-निविदा तयार करण्याचा व सादर करण्याचा कालावधी	26-04 -2021 17:01 वाजता	10-05-2021 23:00 वाजता
4	तांत्रिक/व्यापारी ई-निविदा उघडण्याचा दिनांक (शक्य असल्यास)	17-05-2021 11:01 वाजता	21-05-2021 17:00 वाजता
5	निविदाकारांची निविदा भरण्यापूर्वी निविदा समिती सोबत चर्चा/बैठक	29-04- 2021 14:30 वाजता	----

निविदा क्रमांक	कामाचे नांव	कामाची किंमत (रुपये)	नोंदणीकृत कंत्राटदाराने भरावयाची अनामत रक्कम (रुपये)	कामाचा कालावधी	ई-निविदा अर्जाची किंमत (रुपये)	निविदा पुर्व बैठकीची तारिख व ठिकाण
१	२	३	४	५	६	७
१	औरंगाबाद जिल्हा व सत्र न्यायालय, नवीन ईमारत औरंगाबाद येथील भाग अ,ब,क,ड व ई या इमारतीच्या अंतर्गत व बाह्य परिसराची प्रपत्र-१ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे साफसफाईची कामे करणे.	रु. 1,51,50,800/- (साधन सामुग्रीसह)	रु. 3,65,000/-	दोन वर्ष	रु.10,000/-	दिनांक 29-04-2021 रोजी 14:30 वाजता कॉन्फरन्स हॉल, चौथा मजला, नविन ईमारत जिल्हा व सत्र न्यायालय,औरंगाबाद
२	जिल्हा न्यायालय,औरंगाबाद जुनी (जुने उच्च न्यायालय) इमारती मधील तळ मजला ,बाह्य परिसर, व पहिल्या मजल्यावरील काही भाग प्रपत्र-१ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे साफसफाईची कामे करणे.	रु. 25,45,816/- (साधन सामुग्रीसह)				
३	पैठण येथील न्यायालयीन इमारती मधील प्रपत्र-१ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे साफसफाईची कामे करणे .	रु. 42,92,400/- (साधन सामुग्रीसह)				
४	गंगापूर येथील न्यायालयीन इमारतीमधील प्रपत्र-१ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे साफसफाईची कामे करणे.	रु. 28,22,400/- (साधन सामुग्रीसह)				
५	कन्नड येथील न्यायालयीन इमारतीमधील इमारती मधील प्रपत्र-१ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे साफसफाईची कामे करणे.	रु. 30,24,000/- (साधन सामुग्रीसह)				
६	सिल्लोड येथील न्यायालयीन इमारती मधील प्रपत्र-१ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे साफसफाईची कामे करणे.	रु.20,44,000/- (साधन सामुग्रीसह)				
		रु.20,16,000/-				

७	वैजापूर येथील न्यायालयीन इमारतीमधील (तळ मजला व पहिला मजला) प्रपत्र-१ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे साफसफाईची कामे करणे.	(साधन सामुग्रीसह)				
८	खुलताबाद येथील न्यायालयीन इमारती मधील प्रपत्र-१ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे साफसफाईची कामे करणे.	रु. 12,21,040/- (साधन सामुग्रीसह)				
९	फुलंब्री येथील न्यायालयीन इमारती मधील प्रपत्र-१ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे साफसफाईची कामे करणे.	रु. 34,27,200/- (साधन सामुग्रीसह)				
	एकूण	रु. 3,65,43,656/-	रु. 3,65,000/-		रु. 10,000/-	

- उपरोक्त ई-निविदा सूचनेतील अधिक माहितीकरिता इच्छुक निविदाकारांनी संकेतस्थळ <https://maharashtra.nextprocure.in> व <https://organizations.maharashtra.nextprocure.in> मध्ये पहावे.
- सहभागी होणा-या निविदाकारांना ऑनलाईन ई-निविदा सादर करण्यासाठी रु 885 /- ना-परतावा निविदा भरावे लागतील. तर ना-परतावा ई-निविदा शुल्क रु.10,000/- (निविदा फार्म) रक्कम व अनामत रक्कम रु. 3,65,000/- ही Online दिनांक 10-05 -2021 रोजी सायंकाळी 23:00 पर्यंत जमा करणे आवश्यक आहे.
- ई-निविदेचे वेळापत्रक, अटी व शर्तीसंबंधित अधिक माहिती संकेतस्थळ <https://maharashtra.nextprocure.in> व <https://organizations.maharashtra.nextprocure.in> मध्ये उपलब्ध आहे.
- ई-निविदा सूचना संकेतस्थळ <https://maharashtra.nextprocure.in> व <https://organizations.maharashtra.nextprocure.in> मध्ये दिनांक 2 ६-04 -2021 रोजी 11:01 ते दिनांक 10-05-2021 रोजी 23:00 वाजेपर्यंत उपलब्ध होतील.
- कंत्राटदारांना ई-निविदेबाबत काही अडचणी Helpdesk Nos. 9356492848,7506797596, e-mail support.gom@nextenders.com / helpdesk@nextenders.com वर संपर्क साधावा.
- एक किंवा सर्व ई-निविदा कोणतेही कारण न देता रद्द ठरविण्याचा अधिकार राखुन ठेवलेला आहे.

(एस.एस.भीष्म)
जिल्हा न्यायाधीश-१,
औरंगाबाद

